

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt kötelezettségének tesz eleget az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeinek rendeleti úton történő szabályozásával.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Törvényességi felhívás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

[1] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

A képviselő-testület és szervei számára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) foglalt feladat- és hatásköri előírásokat e rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye:

- a) Lenti Város Önkormányzata
- b) 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4. (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat működési területe: Lenti város közigazgatási területe.

(3) Az önkormányzat jelképei:

- a) az önkormányzat címere és zászlaja, amelyek leírását, használatát a város címerének és zászlajának alkotásáról, használatának rendjéről, valamint Díszpolgári Cím alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet szabályozza,
- b) az önkormányzat pecsétje kör alakú, benne „Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete” felirat, közepén Magyarország címere,
- c) az önkormányzat hivatalos honlapja: www.lenti.hu

3. §

(1) Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot ápol

- a) az ausztriai Bad Radkersburg,
- b) a szlovéniai Lendva,
- c) a horvátországi Muraszterdahely, és
- d) Budapest Főváros VI. kerület Terézváros településekkel.

(2) A testvérvárosi megállapodásokat az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat és Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködés feltételeit az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása vonatkozásában a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján létrejött 2. melléklet szerinti együttműködési megállapodás tartalmazza.

4. §

(1) A várossá avatás napja 1979. január 6.

(2) A Város Napja a várossá avatás napjának a „Város Napja”-vá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet alapján minden év január 6. napja.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

1. Az önkormányzati jogok

5. §

A helyi önkormányzat jogait az Alaptörvény és az Mötv. határozza meg.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

6. §

(1) A helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét törvény, valamint az Mötv. határozza meg.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a településrészi önkormányzat testületére, és a jegyzőre ruházhatja át. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadóak.

(4) A polgármester a bizottságokkal és a településrészi önkormányzatokkal együtt, minden év február havi munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésén, egy előterjesztés keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet a megelőző évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(5) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. tartalmazza.

3. Az önkormányzat tevékenysége

7. §

(1) Az önkormányzat a helyi közügyekről, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó feladatokról a (2)–(22) bekezdésben meghatározott módon gondoskodik:

(2) Az önkormányzat a településfejlesztésről és településrendezésről, mint az épített és természeti környezet védelméről - kötelező feladatként - a polgármesteri hivatal keretében gondoskodik.

(3) A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati főépítészt alkalmaz, továbbá helyi építészeti tervtanácsot működtet, melynek elnöke az önkormányzati főépítész.

(4) Az önkormányzat a településüzemeltetés keretén belül - kötelezően ellátandó feladatként -

1. a köztemetők kialakításáról és fenntartásáról a működő és lezárt köztemetők esetében kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
2. a közvilágításról való gondoskodásról közcélú közvilágítási használati megállapodás útján az elosztói engedéllyessel, villamos energia kereskedelmi szerződés a kereskedővel és a közvilágítási aktív elemek üzemeltetésére, karbantartási vállalkozói szerződés alapján,
3. a helyi közutak és tartozékainak kialakításáról és fenntartásáról vállalkozási szerződés keretében,
4. közparkok és egyéb közterületek kialakításáról; közterület tisztántartásával és lomtalanítási akcióval kapcsolatos feladat ellátásáról önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján; vállalkozási szerződés keretében gondoskodik.

(5) Az önkormányzat az egészségügyi alap- és szakellátásról és az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokról

1. a felnőtt és gyermek háziorvosi ellátásról, mint kötelező feladatról: vállalkozási formában,
2. a fogorvosi alapellátásról, mint kötelező feladatról: önkormányzat által alapított intézményben foglalkoztatottak útján,
3. az egészségügyi szakellátásról, mint önként vállalt feladatról: az önkormányzat által alapított intézmény útján,
4. a Fogorvosi ügyeleti ellátásról, mint kötelező feladatról: vállalkozási szerződés útján gondoskodik.

(6) Az önkormányzat a környezet-egészségügyről (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás) - kötelező feladatként - egyrészt önkormányzat által alapított gazdasági társaság, másrészt gazdasági társasággal kötött vállalkozási szerződés alapján gondoskodik.

(7) Az önkormányzat az Óvodai ellátásról - kötelező feladatként - az önkormányzat által alapított intézmény keretében gondoskodik.

(8) Az önkormányzat a kulturális szolgáltatásról - kötelező feladatként - önkormányzat által alapított intézmény keretén belül, míg a közművelődési, közgyűjteményi feladatról - kötelező feladatként - az önkormányzat által alapított intézmény és a „Civilkurázi” Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány útján gondoskodik.

(9) Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásokról - kötelező feladatként -

1. a családsegítő és gyermekjóléti ellátásról az önkormányzat által alapított intézmény keretén belül,
2. a bölcsődei ellátásról az önkormányzat által alapított intézmény keretén belül,
3. az étkezés biztosításával kapcsolatos feladatokról a gyermekek és a tanulók számára
 - a) az ellátási napokon, az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon történő az önkormányzat által fenntartott bölcsődében, óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az önkormányzat által alapított intézmény útján,
 - b) a szünidei (őszi szünet, téli szünet, tavaszi szünet, nyári szünet idején) étkeztetésről az önkormányzat által fenntartott intézmény útján gondoskodik.

(10) Az önkormányzat a szociális alap- és szakellátásról

1. Szociális alapellátás keretében
 - a) az étkeztetésről, mint kötelező feladatról a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött feladatellátási szerződés keretében,

- b) a házi segítségnyújtásról, mint kötelező feladatról Lenti Kistérség Többcélú Társulása keretében,
 - c) a családsegítésről, mint kötelező feladatról önkormányzat által alapított intézmény keretén belül,
 - d) a nappali ellátásról, mint kötelező feladatról Lenti Kistérség Többcélú Társulása keretében,
 - e) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról, mint önként vállalt feladatról Lenti Kistérség Többcélú Társulása keretében,
 - f) a támogató szolgáltatásról, mint önként vállalt feladatról a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött feladatellátási szerződés keretében,
2. Szakosított ellátás keretében az idősek otthonáról, mint önként vállalt feladatról a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött feladatellátási szerződés keretében gondoskodik.

(11) Az önkormányzat a lakás- és helyiséggazdálkodásról - kötelező feladatként - az önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján gondoskodik.

(12) Az önkormányzat a helyi környezet- és természetvédelemről - kötelező feladatként - az önkormányzat által alapított gazdasági társaság, valamint együttműködési megállapodás alapján, vízgazdálkodásról gazdasági társasággal kötött üzemeltetési, vállalkozási szerződés alapján, vízkárelhárításról egyrészt önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján, másrészt vállalkozási szerződés keretében gondoskodik.

(13) Az önkormányzat a honvédelemről, polgári védelemről, katasztrófavédelemről, helyi közfoglalkoztatásról - kötelező feladatként - együttműködve más társhatóságokkal, saját gazdasági társaság útján, vállalkozási szerződés keretében gondoskodik.

(14) Az önkormányzat idegenforgalommal és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátásáról – önként vállalt feladatként - önkormányzat által alapított közalapítvány útján és az önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján gondoskodik.

(15) Az önkormányzat a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségek biztosításáról, beleértve a hétfégi árusítást is vásár, piac fenntartásával – önként vállalt feladatként - az önkormányzat szervezésében és felügyeletével gondoskodik.

(16) Az önkormányzat a sport és ifjúsági ügyekről - kötelező feladatként - a „Civilkurázi” Lenti Civilszervezetiért és Sportjáért Közalapítvány útján, pénzügyi támogatások biztosításával gondoskodik, továbbá az önkormányzat ellátja az ezzel kapcsolatos igazgatási feladatokat a hatékony működés céljából.

(17) Az önkormányzat a nemzetiségi ügyekről - kötelező feladatként - Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás útján gondoskodik.

(18) Az önkormányzat a település közbiztonságának biztosításában való közreműködést - kötelező feladatként - a Lenti Rendőrkapitánysággal, a Kerka Menté Közbiztonságáért Polgárőr Egyesülettel, a Bázakerettye és Térsége Polgárőr Egyesülettel, a Lenti és Térsége Polgárőr Egyesülettel, a Lenti Polgárőr Egyesülettel, a Zala Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal a jogelőd Nagykanizsai Határőr Igazgatóság szervével kötött együttműködési megállapodás alapján látja el.

(19) Az önkormányzat a helyi közösségi közlekedés biztosításáról - önként vállalt feladat keretén belül - gazdasági társasággal kötött közszolgáltatási szerződés alapján gondoskodik.

(20) Az önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésének biztosításáról a kiépített szennyvíz hálózattal nem rendelkező területen gazdasági társasággal kötött közszolgáltatási szerződés alapján gondoskodik.

(21) Az önkormányzat a víziközmű-szolgáltatásról - kötelező feladatként - gazdasági társasággal kötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján gondoskodik.

(22) Az önkormányzat a Városi Televízió működtetéséről – mint önként vállalt feladat - az önkormányzat által alapított gazdasági társaság keretében gondoskodik.

(23) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben a fedezet biztosításával kell dönteni a képviselő-testületnek.

4. Önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátása

8. §

(1) Az önkormányzat az Mötv.-ben megfogalmazott célok elérése érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat tagja Lenti Kistérség Többcélú Társulásának, valamint a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

(3) Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának a képviselő-testület ülését megelőzően hozott döntéséről a polgármester a képviselő-testületet polgármesteri tájékoztató keretében tájékoztatja. Képviselői indítványra a polgármesteri beszámolóban elhangzott Társulási Tanács által hozott bármelyik döntést illetően az előterjesztés tartalmának megismerése céljából tájékoztató jelleggel a képviselő-testület tájékoztatására a következő ülésén kerül sor.

(4) Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa ülésén a polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester vagy a polgármester által kijelölt települési képviselő teljes jogkörrel helyettesíti, aki képviseli az önkormányzatot.

(5) A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a Társuláshoz tartozó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések állami hulladékgazdálkodási feladat ellátásához történő biztosításával kapcsolatos feladatokat lát el.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

5. A képviselő-testület összehívása

9. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 9 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 5. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a július hónap kivételével havonta egyszer, a munkatervének megfelelően ülésezik, és szükség esetén soron kívüli ülést tart. Az ülések helye a Városi Művelődési Központ Lenti Zrínyi terme, soron kívüli ülések tartásakor a Lenti Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme, alakuló ülés tartásakor a Lenti Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme.

- (3) A képviselő-testület esetenként kihelyezett ülést tarthat a városrészekben. Az ülések helye a városrész kultúrháza.
- (4) A képviselő-testületi ülést a polgármester távollétében az alpolgármester hívja össze.
- (5) A képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze amennyiben
- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen,
 - a polgármester, alpolgármester egyidejűleg tartósan akadályoztatva van, vagy
 - a polgármester, alpolgármester egyidejű távolléte esetén.
- (6) A képviselő-testület ülését össze kell hívni az Mötv-ben meghatározottakon túl
- a munkatervben meghatározott időpontban,
 - a nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat indítványára.
- (7) A polgármester a képviselő-testület ülését összehívhatja, ha a döntés meghozatala a soron következő ülésig nem halasztható.

10. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni
- a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton,
 - a tanácskozási joggal meghívottak közül a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjének, valamint annak a személynek, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület vagy a polgármester szükségesnek tartja, elektronikus úton vagy papíralapon,
 - az egyéb tanácskozási joggal meghívottak elektronikus úton.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérni az azonnali vagy soron kívüli döntéshozatalt igénylő kérdéskörben lehet.
- (3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- az önkormányzat jegyzőjét, aljegyzőjét,
 - a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert,
 - a polgármesteri hivatal osztályvezetőjét,
 - a lenti járási hivatal vezetőjét,
 - a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét,
 - azt a személyt, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
 - a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához:
 - a civil szervezet képviselőjét,
 - önszerveződő közösség képviselőjét,
 - a szakmai kamara képviselőjét.
- (4) A képviselő-testület üléséről a város lakosságát tájékoztatni kell. Lenti város www.lenti.hu elnevezésű internetes honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét. A meghívót ki kell függeszteni a polgármesteri hivatalban és a Városi Könyvtár Lenti intézményben elhelyezett hirdetőtáblára.
- (5) A meghívót és az előterjesztést az érdeklődő állampolgár a polgármesteri hivatalban, és a Városi Könyvtár Lenti intézményben az ülést megelőző 2 nappal megtekintheti, kivételt képez ez alól a zárt ülés anyaga.

6. Önszerveződő közösségek tanácskozási joggal történő részvétele

11. §

A képviselő-testület és a bizottság ülésein tanácskozási jog illeti meg:

- a) Városi Idősügyi Tanácsot:
 - aa) időskorúak társadalmi erőforrás szerepének tudatosítása a helyi társadalomban,
 - ab) időseket érintő pályázatok benyújtása témakörökben.
- b) Honismereti Egyesületet történelmi és tudományos témakörökben.
- c) Lenti Települési Értéktár Bizottságot
 - ca) hagyományok, értékek megőrzésének előmozdítása érdekében történő együttműködés,
 - cb) nemzeti hagyományok ápolása,
 - cc) teremtett értékeink megőrzése, másokkal történő megismertetése,
 - cd) a jelenben megvalósuló és a jövőben keletkező értékeink csokorba gyűjtése, megismertetése szűkebb és tágabb környezetünkkel, továbbörökítése az utókornak, fiatal generációnak témakörökben.

7. Ciklusprogram, munkaterv, előterjesztés

12. §

A polgármester az alakuló ülést követő 6 hónapon belül ciklusprogramot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a képviselő-testület megbízásának időtartamára az alábbiakat tartalmazza:

- a) területfejlesztés főbb célját és feladatát,
- b) helyi közszolgáltatások szervezésének főbb célját és feladatát,
- c) az önkormányzat gazdasági programját.

13. §

(1) A ciklusprogram végrehajtására, valamint a képviselő-testület munkájának tervszerűsége érdekében éves időszakra vonatkozó munkatervet kell készíteni.

(2) Az éves munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület alapvető törekvését az adott évben,
- b) a tervezett ülések időpontját, helyét, napirendjét,
- c) a napirend előadóját,
- d) az előterjesztés elkészítésének határidejét,
- e) az előkészítésben résztvevő bizottságot, más szervet.

(3) Az éves munkatervben meg kell határozni azt a napirendet, amely előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani, vagy amelyet a bizottság terjeszt elő vagy a bizottság véleményez.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyet két fordulóban tárgyalja meg, előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet.

(5) A munkaterv előkészítését a Kulturális és Ügyrendi Bizottság végzi.

(6) A munkaterv tervezetének összeállításához a Kulturális és Ügyrendi Bizottság javaslatot kér a polgármestertől, a képviselő-testület tagjaitól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmény vezetőjétől, a város civil érdekképviselői szervezete képviselőjétől.

(7) A munkaterv tervezetét a Kulturális és Ügyrendi Bizottság legkésőbb a tárgyév utolsó képviselő-testületi ülésén terjeszti elő és tájékoztatást ad arról a javaslatról, amelyet a tervezetbe nem vett fel. A munkatervbe fel nem vett napirendi javaslatot a Kulturális és Ügyrendi Bizottság tárgyalásra vagy vizsgálatra ajánlhatja az illetékes bizottságnak vagy a jegyzőnek.

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a határozati javaslat,
- b) a rendelet-tervezet,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató,
- e) a jelentés.

(2) A képviselő-testületi előterjesztés két részből áll, a tárgyalt téma értékelő-elemző ismertetéséből és a határozati javaslatból vagy rendelet-tervezetből.

(3) Az előterjesztés formai követelményei:

- a) Az első rész tartalmazza:
 - aa) az előterjesztés pontos címét, készítőjének nevét,
 - ab) az előkészítésben résztvevő személyt és szervet,
 - ac) a napirend előadójának nevét és aláírását,
 - ad) utalást arra, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden és mikor, a korábbi döntés számát, végrehajtására tett intézkedést, annak eredményét,
 - ae) a tárgyalt téma helyzetének bemutatását,
 - af) az előkészítésben résztvevő szerv, bizottság álláspontját,
 - ag) a javasolt döntés indokát,
 - ah) a javasolt döntés várható eredményét.
- b) A második rész tartalmazza:
 - ba) az egyértelműen megfogalmazott rendelkező részt,
 - bb) az alternatív javaslatok egymástól elkülönülő megfogalmazását,
 - bc) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - bd) a végrehajtás határidejének megjelölését.

(4) Az előterjesztés szerkezeti-tartalmi követelményei:

- a) A bevezető rész tartalmazza:
 - aa) a képviselő-testület korábbi döntését, állásfoglalását,
 - ab) az elérni kívánt célt, a képviselő-testület döntésének szükségességét.
- b) A helyzetfeltáró rész tartalmazza:
 - ba) a korábbi intézkedések végrehajtásának összefoglalt eredményét,
 - bb) az esetleges hibára, a mulasztások okára, felelősére való utalást,
 - bc) a tájékoztatást az előzetes egyeztetésről,
 - bd) az eltérő vélemények részletes ismertetését,
 - be) több döntési változat esetén az egyes döntésváltozatok mellett és ellen szóló érveket, a döntés várható hatását,
 - bf) mindazt az információt, amely a javasolt döntés meghozatalához szükséges.
- c) A meghatározó rész tartalmazza:
 - ca) a javasolt célt, a feladat-meghatározáshoz szükséges elveket,
 - cb) a megvalósítás módszerét és eszközét,
 - cc) a lehetséges, alternatív javaslatokat,
 - cd) a határozati javaslatot.

(5) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságghú bemutatására, a megfelelő következtetés levonására, és a legcélszerűbb döntés meghozatalára. Az érdekelt számára tömör, áttekinthető, világos, egyértelmű meghatározásra kell törekedni. A képviselő-testület ülésére készített előterjesztés maximális terjedelme 8 gépelt oldal és a határozati javaslat, valamint a melléklet.

15. §

(1) Az előterjesztés megtételére jogosult:

- a) képviselő-testület bizottsága,
- b) polgármester,
- c) képviselő-testületi tag,
- d) jegyző,
- e) a polgármesteri hivatal osztályvezetője,
- f) a téma szerinti előadó felkérés alapján.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban, kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

8. A képviselő-testület ülése

16. §

(1) A képviselő-testület ülésének nyilvánosságára és a zárt ülésre vonatkozó szabályokat az Möt.v. tartalmazza.

(2) Zárt ülés esetén a jelenlévőt titoktartási kötelezettség terheli.

9. A tanácskozás rendje

17. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester vezeti. A képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke vezeti amennyiben

- a) a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen,
- b) a polgármester, alpolgármester egyidejűleg tartósan akadályoztatva van, vagy
- c) a polgármester, alpolgármester egyidejű távolléte esetén.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

(3) A továbbiakban a polgármester

- a) közli a települési képviselő által benyújtott interpelláció tárgyát,
- b) tájékoztatást ad az elmúlt ülést követő időszak fontosabb eseményeiről, a tett intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelyet a képviselő-testület tagjai megvitathatnak, ezt követően elfogadnak,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
- f) biztosítja a képviselő interpellációs, kérdezési jogát,
- g) bezárja az ülést.

18. §

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.
- (2) Az egyes napirendeknél elsőként a napirend előadóját illeti a szó, aki a polgármester felhívására az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti.
- (3) A képviselő-testület tagja, a tanácskozási joggal meghívott kérdést intézhet az előadóhoz, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (4) A vitát a polgármester vezeti, aki a hozzászólásra jelentkezők közül megállapítja, hogy ki kap szót, meghatározza a hozzászólások sorrendjét.
- (5) A hozzászólás időtartama maximum 3 perc lehet. A vita lezárására a képviselő javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (6) A képviselő-testület ülésén a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, aki
 - a) jogosult felhívni a hozzászóló figyelmét arra, hogy a tárgyra vonatkozóan adja elő mondandóját,
 - b) jogosult figyelmeztetni a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illően, másokat sértően fogalmazott,
 - c) rendre utasíthatja azt az állampolgárt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti a terem elhagyására.

19. §

- (1) A képviselő, a polgármester, a jegyző, a napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (2) A napirend feletti vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásra.
- (3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, a jogszabálysértő döntések, valamint a jogszabálysértő működés jelzésére irányuló kötelezettségének teljesítése céljából.

10. Sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció

20. §

- (1) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testület bizottságának elnöke, a polgármester, a képviselő, a jegyző jogosult.
- (2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalta.
- (3) A sürgősségi indítványt minden esetben az ülést megelőzően legalább 1 nappal kell megtenni a polgármesternél. Az indítvány megtárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.
- (4) A sürgősségi indítványt a polgármester és a települési képviselő rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület ülésén is előterjesztheti.

(5) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a sürgősségi indítványt a képviselő-testület nem fogadja el, a téma tárgyalását a soron következő ülésének napirendjére felveszi vagy dönt napirendre tűzésének időpontjáról.

21. §

(1) Kérdésnek minősül az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési és végrehajtással kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdést a települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 48 órával írásban a polgármesterhez nyújthatja be, indokolt esetben az ülésen szóban is felteheti.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Ha ez nem lehetséges, az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.

22. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 48 órával írásban interpellációt terjeszthet elő, melyre a megkérdezett a napirendek tárgyalása után szóban válaszol.

(2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a megkérdezett az interpellációról kellő időben tudomást szerezzen és az ülésen részt vegyen.

(3) A települési képviselő a napirendek tárgyalása előtt a képviselő-testület ülésén szóban is terjeszthet elő interpellációt. A szóban előterjesztett interpellációra a megkérdezett az ülésen vagy az azt követő 15 napon belül írásban válaszol az interpelláló települési képviselőnek.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.

(5) Amennyiben az interpellációra a megkérdezett írásban válaszol, a polgármester a választ a következő képviselő-testületi ülésen ismerteti, és a képviselő-testület ekkor határoz a (4) bekezdésben foglaltak szerint a válasz elfogadásáról.

(6) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben dönt vagy elrendelheti a téma részletes kivizsgálását, amellyel az illetékes bizottságot, eseti bizottságot vagy a polgármestert bízta meg.

11. Határozathozatal

23. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. rendelkezései az irányadóak. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az elhangzás sorrendjében, a módosító és kiegészítő indítványról dönt a képviselő-testület, majd az eredeti határozati javaslatról.

(4) A polgármester számszerűsíti a szavazatokat, megállapítja a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok, és a tartózkodók számát.

- (5) A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (6) A képviselő-testület döntéshozatalára vonatkozó további szabályokat az Mötv. állapítja meg.
- (7) Minősített többség, azaz a megválasztott települési képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túl az alábbi esetekben:
- a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) településszerkezeti és szabályozási terv elfogadásához,
 - c) hitel felvételéhez,
 - d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 - e) helyi népszavazás kiírásához,
 - f) önkormányzati jelkép, kitüntetés és elismerő cím meghatározásához, használata szabályozásához,
 - g) közterület elnevezéséhez, emlékmű állításához,
 - h) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához, a hatáskör visszavonásához,
 - i) pályázat elbírálásánál e rendelet 25. § (3) bekezdésében foglalt döntéshez,
 - j) korlátozottan forgalomképes vagyon forgalomba hozatalához.

24. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../....(... ...) ÖKT. számú határozata.
- (2) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (3) A képviselő-testületi határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, szervnek.
- (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztést, jelentést a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

12. A kinevezésre, választásra vonatkozó szabályok

25. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 48. § (4) bekezdésében foglalt esetekben a szavazás előtt dönthet
- a) a szavazás nyílt vagy titkos módjáról,
 - b) arról, hogy az ügyben egy ülésen belül hányszor szavaz.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület eltérően nem dönt, nyílt szavazással és egy fordulóban hoz döntést az adott kérdésben. Kettőnél több jelölt esetén, az első szavazási forduló után szavazásonként a legkevesebb szavazatot elnyerő jelölt a következő szavazásból kimarad.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdés b) pontja szerint elrendelt szavazások eredménytelenek voltak, a képviselő-testület minősített többséggel határoz arról, hogy a következő ülésen a pályázatokat újból tárgyalja-e vagy az adott munkakörre új pályázatot ír ki.

13. Titkos szavazás

26. §

- (1) A képviselő-testület a tisztségviselők megválasztására tartandó titkos szavazás lebonyolításához 3 tagból álló szavazatszámú bizottságot hoz létre. A bizottság összetételére a képviselő-testületi

tagok tehetnek javaslatot. A szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg nyílt szavazással.

(2) A titkos szavazás urna és szavazólap felhasználásával történik. A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság tagjai írnak alá.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik. Érvényesen szavazni az igen vagy nem vagy tartózkodom szavazati lehetőséghez tartozó körbe tollal írt két egymást metsző vonallal lehet.

(4) A szavazólapokat a bizottság által lezárt urnában kell elhelyezni.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás számszerű eredményét és elkészíti a titkos szavazás jegyzőkönyvét.

(6) A titkos szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz.

14. Név szerinti szavazás

27. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt

- a) törvény előírja,
- b) a képviselő-testület jelenlévő tagjainak 1/4-e indítványozza, vagy
- c) a bizottsági elnökök fele kezdeményezi.

(2) Név szerinti szavazás rendelhető el a képviselő javaslatára.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, és a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavazhatnak.

(4) A szavazás befejeztével a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.

(5) A képviselő nevét és szavazatát a jegyzőkönyvben a határozat előtt rögzíteni kell.

28. §

A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

15. A jegyzőkönyv, hangfelvétel

29. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az alábbiakat tartalmazza:

1. az ülés helyét, időpontját,
2. a megjelent önkormányzati képviselők nevét és megjelenésük tényét,
3. meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
4. a távollévő képviselő nevét, a távollét indokát,
5. az ülésen tanácskozási joggal résztvevő nevét, megjelenésük tényét,
6. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
7. az előterjesztéseket,

8. napirendenként az előadó, hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a kérdést, a hozzászólás, az ülésen elhangzottak lényegét,
9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
10. a döntéshozatalban résztvevők számát,
11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
12. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
13. a döntéshozatal módját,
14. a szavazás számszerű eredményét,
15. hozott döntés szövegét,
16. a polgármester esetleges intézkedését,
17. az elhangzott bejelentést, kérdést, interpellációt, az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
18. képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését,
19. az ülés bezárásának időpontját, aláírásokat, pecsétet.

(2) A jegyzőkönyv két példányban készül, mellékletei a meghívó, az írásos előterjesztés, az önkormányzati rendelet, önkormányzati határozat szövege, a titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv és a jelenléti ív.

(3) A jegyzőkönyv első eredeti példányát a jegyző kezeli, gondoskodik annak kormányhivatal részére történő megküldéséről az Möt.v.-ben előírt módon és határidőben. A jegyzőkönyv második eredeti példányát az önkormányzati osztályvezető megküldi a Városi Könyvtár Lenti intézménynek, kivéve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet, ahol az állampolgárok a jegyzőkönyvbe betekinhetnek.

(4) A Városi Könyvtár Lenti a megküldött jegyzőkönyveket köteles összegyűjteni és folyamatosan az érdeklődő állampolgárok rendelkezésére bocsátani.

30. §

A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt a jegyzőkönyv első eredeti példányához kell csatolni, és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben foglaltak szerint meg kell őrizni.

16. Az önkormányzati rendeletalkotás

31. §

(1) A képviselő-testületi rendelet megalkotása során az Möt.v.-ben és az e fejezetben foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat,
- g) a helyi társadalmi szervezet vezetője,
- h) a közszolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezet vezetője,
- i) az intézmény vezetője.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséért a jegyző a felelős.

32. §

- (1) A rendelet-tervezetet írásos indokolással és előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatóval együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (2) A rendeletek folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik. Indokolt esetben kezdeményezi a módosítást vagy a hatályon kívül helyezést.

33. §

- (1) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet kihirdetésének formái:
 - a) a polgármesteri hivatalban lévő hirdetőtáblán 30 napra történő kifüggesztéssel,
 - b) Lenti város www.lenti.hu elnevezésű internetes honlapján hirdetmény közreadásával,
 - c) a Nemzeti Jogszabálytár felületén.
- (3) A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet jelölése: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (... ..) önkormányzati rendelete.
- (4) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezett a polgármester indítványára tájékoztatást ad a végrehajtás, a rendelet hatályosulása helyzetéről.
- (5) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékének naprakész állapotú vezetéséről gondoskodni. A jegyzék a polgármesteri hivatal Önkormányzati Osztályán a kijelölt titkársági ügyintézőnél megtekinthető.

IV. Fejezet *A települési képviselő*

34. §

- (1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó szabályokat az Mötvt. állapítja meg.
- (2) A képviselő főbb kötelezettségei:
 - a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) köteles felkérés alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
 - d) köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - e) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magán titkot megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartani,
 - f) köteles a személyes érintettségét bejelenteni,
 - g) köteles kapcsolatot tartani a város polgáraival.
- (3) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai ismereteik, felkészültségük alapján bevonhat a döntés előkészítésébe, a tárgyalások folyamatába.

35. §

- (1) A képviselőt megválasztásának időpontjától megbízása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg. A képviselő havi tiszteletdíja bruttó 25 000- forint (továbbiakban: alapdíj.)

(2) Ha a képviselő bizottságnak vagy településrészi önkormányzatnak tagja, a tiszteletdíja az alaplíjon felül 25 000- forinttal növekszik mind a bizottsági tagságra, mind a településrészi önkormányzati tagságra vonatkozóan. A képviselő több bizottsági tagság vagy településrészi önkormányzati tagság esetén is, legfeljebb egy bizottsági tagságra és egy településrészi önkormányzati tagságra tekintettel jogosult tiszteletdíjra.

(3) A bizottság elnökének és a településrészi önkormányzat vezetőjének a tiszteletdíja az alaplíjon és a bizottsági tagság valamint a településrészi önkormányzati tagság után járó tiszteletdíjon felül – több elnöki valamint településrészi önkormányzati vezetői tisztség esetén is – legfeljebb 110 000- forinttal növekszik.

(4) A bizottság és a településrészi önkormányzat nem képviselő tagja 25 000- forint tiszteletdíjban részesül.

(5) A kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület a polgármester vagy az önkormányzati képviselő javaslata alapján 25 %-kal, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható, vagy a tiszteletdíj maximum 12 havi időtartamra megvonható.

(6) A bizottságok nem képviselő tagjának kötelezettségszegésére az önkormányzati képviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai, a településrészi önkormányzat

17. A bizottsági feladatok, szervezet

36. §

(1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására bizottságokat választ. A bizottságok jellegük szerint állandó és ideiglenes, eseti bizottságok.

(2) A bizottság elnökének és tagjának megválasztására, a bizottság működésére az Möt.v.-ben foglalt szabályok az irányadóak.

(3) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei azonosak.

(4) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a megválasztásával keletkezik és a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napjáig tart. A bizottság elnökének és tagjának megbízatását a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napját megelőzően a képviselő-testület szüntetheti meg.

37. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 5 fő (2 fő nem képviselő tag)
- b) Kulturális és Ügyrendi Bizottság 5 fő (2 fő nem képviselő tag)
- c) Egészségügyi és Szociális Bizottság 5 fő (2 fő nem képviselő tag).

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által lefolytatott közbeszerzési eljárások során a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott feladatok ellátására Bíráló Bizottságot, az építési beruházásokra, illetve építési koncesszióra vonatkozó közbeszerzési eljárások esetében Előkészítő és Bíráló Bizottságot, a közszolgáltatások ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárások esetében Eseti Közbeszerzési Bizottságot hoz létre. A Bíráló Bizottság, az

Előkészítő és Bíráló Bizottság, valamint az Eseti Közbeszerzési Bizottság tagjait, feladat- és hatásköreit a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

38. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint egyes ügyek vizsgálatára, a döntés előkészítésére ideiglenes, eseti bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület a bizottsági feladat hatékonyabb ellátására albizottságot alakíthat.

39. §

Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet élni.

40. §

(1) A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben rendelkezik az éves költségvetésben meghatározott karbantartási kerettel az ott meghatározott korlátozásokkal.

(2) A Kulturális és Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörben rendelkezik:

- a) dönt a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíj támogatási kérelmének elbírálásáról és folyósításáról
- b) átcsoportosítási joggal rendelkezik a sportszervezetek támogatási kerete felett,
- c) dönt az önkormányzati támogatásban részesített sportszervezetek éves szakmai beszámolójának elfogadásáról,
- d) dönt a Városi Művelődési Központ Lenti intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

(3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörben rendelkezik:

- a) dönt a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatról és a támogatási kérelem elbírálásáról,
- b) a szociális helyzet alapján benyújtott önkormányzati bérlakás iránti kérelmet megvizsgálja, szükség esetén környezettanulmányt készít,
- c) dönt a bérlakás iránti kérelem elfogadásáról és nyilvántartásba vételéről,
- d) a nyilvántartásba vett bérlakás iránti kérelem alapján a bizottság a rászorultság figyelembevételével évente névjegyzéket készít, amely a bérbeadás kielégítési sorrendjét is tartalmazza,
- e) dönt bérlakás kiutalásáról, a bérlő személyéről,
- f) az önkormányzati intézménynél alkalmazandó szakember letelepedésének elősegítése érdekében az intézményvezető javaslatára kijelöli a bérlőt,
- g) dönt a lakáshoz jutás helyi támogatására irányuló kérelmekről.

41. §

A bizottságok alapvető feladatait az Mötv. határozza meg.

42. §

(1) A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság által ellátott feladatok:

1. véleményezi a költségvetési rendeletet-tervezetet, az önkormányzat és intézményei éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezetét,
2. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
3. véleményezi az önkormányzat fejlesztési, rekonstrukciós és felújítási tervét,
4. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okot,

5. ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
6. ellenőrizheti a képviselő-testület pénzügyekkel összefüggő döntésének végrehajtását,
7. javaslatot tesz a képviselő-testület feladatkörébe tartozó városrendezési, fejlesztési kérdésben, szervezheti a képviselő-testület által hozott határozat végrehajtását, ellenőrizheti az ilyen döntést,
8. véleményezi az önkormányzati belső ellenőrzési beszámolót,
9. ellenőrzi az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodást,
10. döntésre előkészíti a hatáskörébe tartozó vagyoni ügyeket,
11. előkészíti az önkormányzat tulajdonosi részvételével létrejövő gazdasági társaság alapítását, alapítvány létrehozását, véleményezi alapító okiratát, javaslatot tesz az alapító vagyon nagyságrendjére,
12. véleményezi önkormányzati intézmény alapítását, átalakítását, megszüntetését,
13. megtárgyalja az önkormányzat által alapított gazdasági társaság tevékenységét, éves mérlegbeszámolóját,
14. véleményezi a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet tervezetét,
15. véleményezi a feladatkörét érintő pályázatot, közreműködik a városrendezési, településfejlesztési, környezetvédelmi koncepció, program, terv kidolgozásában,
16. véleményezi a településfejlesztési és területrendezési tervet,
17. véleményezi az idegenforgalommal összefüggő képviselő-testületi előterjesztést,
18. véleményt nyilvánít a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánításáról,
19. véleményezi a bizottság hatáskörébe utalt Lenti Város Gazdaságáért és Lenti Város Környezetvédelméért kitüntetési javaslatot és javaslatot tesz adományozására,
20. ellenőrizheti az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatás felhasználását,
21. ellenőrzi az önkormányzat által nyújtott támogatást, az elszámolás valamennyi jogszabályi követelményét figyelembe véve arra vonatkozóan, hogy a támogatási szerződésben rögzített célnak megfelelően történt-e a felhasználás; javaslata alapján kerülhet sor a következő esedékes támogatási összeg kifizetésére,
22. véleményezi a piaci árusítóhelyek és üzletek január 1. napjától történő igénybevétele esetén Lenti Város Polgármesteréhez beérkezett kérelmeket.

(2) A Kulturális és Ügyrendi Bizottság által ellátott feladatok:

1. véleményezi a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét, figyelemmel kíséri hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításra,
2. véleményezi a feladatkörét érintő rendelet tervezetét,
3. előterjeszti a képviselő-testület munkatervének javaslatát,
4. döntésre előkészíti a polgármesterrel szembeni összeférhetlenségi és fegyelmi, anyagi kártérítési ügyeket,
5. a képviselő-testület ülésén a titkos szavazással kapcsolatos teendőket a bizottság képviselő tagjai ellátják,
6. javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására és költségtérítésére, valamint az alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére,
7. nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, valamint a képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát,
8. a vagyonyilatkozatok vizsgálatát elvégzi,
9. gondoskodik a vagyonyilatkozatok kezeléséről, őrzéséről,
10. kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
11. a polgármester, képviselő által írásban tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot átveszi,
12. kivizsgálja és előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi ügyet,
13. közreműködik a közbiztonság helyi feladatának megoldásában,

14. véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége kialakítására vonatkozó javaslatot,
15. véleményezi a bizottság hatáskörébe utalt Lenti Város Díszpolgára, Lenti Városért, Lenti Város Közszolgálatáért kitüntetési javaslatot, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek annak adományozására,
16. figyelemmel kíséri a köznevelési, közművelődési intézmény szakmai munkáját, működési feltételének biztosítását,
17. javaslatot tesz a bizottság feladatkörébe tartozó intézmény alapítására, megszüntetésére, szervezeti átalakítására,
18. véleményezi a köznevelési és közművelődési feladattal összefüggő előterjesztést,
19. lefolytatja a bizottság szakmai területéhez tartozó intézményvezetői kinevezéssel kapcsolatos pályázati eljárást, véleményezi a pályázatot, meghallgatja a pályázót, javaslatot tesz a képviselő-testületnek az intézményvezető kinevezésére,
20. tájékoztatást kérhet az önkormányzat oktatási, közművelődési intézménye munkájáról és véleményezi tevékenységét,
21. képviseli az önkormányzatot a különböző kulturális területeket érintő érdekképviseleti szervekkel és a sportegyesületekkel kapcsolatban,
22. figyelemmel kíséri a sportkoncepció végrehajtását,
23. segíti a helyi és a területi versenyrendszer kialakítását, sportrendezvény szervezését,
24. ellenőrzi és koordinálja az önkormányzati, közművelődési intézmény szakmai tevékenységét,
25. átcsoportosítási joggal rendelkezik a sportszervezetek támogatási kerete felett,
26. javaslatot tesz az állami, a nemzeti és az önkormányzati ünnep programjára,
27. véleményezi a hatáskörébe utalt Lenti Város Ifjúsági Sportjáért, Lenti Város Közművelődéséért, Lenti Város Oktatásáért, Lenti Város Sportjáért, Lenti Város Községi Életéért kitüntetési javaslatot és javaslatot tesz annak adományozására,
28. áttekinti Lenti Város Sportfejlesztési Koncepciójában megfogalmazott célkitűzések és feladatok végrehajtását, azok megvalósításáról a képviselő-testület kérésére tájékoztatást ad.

(3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság által ellátott feladatok:

1. közreműködik az egészségügyi és szociális ellátással kapcsolatos önkormányzati rendelet és képviselő-testületi döntés előkészítésében és véleményt nyilvánít,
2. véleményezi a lakásügyet, a lakáshoz jutás támogatásával kapcsolatos rendelet-tervezetet,
3. figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátást, valamint a működés tárgyi feltételének helyzetét,
4. figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetben élő néprétegek szociális helyzetét, életkörülményeit,
5. lefolytatja a bizottság szakmai területéhez tartozó intézményvezetői kinevezéssel kapcsolatos pályázati eljárást, véleményezi a pályázatot, meghallgatja a pályázót, javaslatot tesz a képviselő-testületnek az intézményvezető kinevezésére,
6. tájékoztatást kérhet a Lenti Gyógyfürdő Kft. gyógyászati tevékenységéről,
7. ellenőrzi az egészségügyről szóló törvény, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény végrehajtására megalkotott helyi rendelet hatályosulását,
8. figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Lenti Városgazdálkodási Kft. házkezelői feladatának ellátását, az éves karbantartási munka szükségességét és ütemezését,
9. figyelemmel kíséri a lakbérek megállapításával kapcsolatos ügyet,
10. véleményezi a Lenti Városgazdálkodási Kft. önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos éves beszámolóját,
11. véleményezi feladatkörét érintően a karitatív és más szervezettel kötendő együttműködési megállapodást, szerződéstervezetet,
12. véleményezi az önkormányzati bérlakás kezelésével kapcsolatos megállapodást, szerződést,
13. véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő egészségügyi és szociális intézmény alapítását, átalakítását, megszüntetését,

14. előkészíti a háziorvosi körzetek kialakításával kapcsolatos ügyeket,
15. véleményezi feladatkörét érintően a képviselő-testület által kiírt szakmai és vezetői pályázatot,
16. közreműködik az orvosi alapellátást és ügyeleti rendszert érintő ügy előkészítésében, az előterjesztés összeállításában,
17. véleményezi a bizottság hatáskörébe utalt Lenti Város Egészségügyéért, Lenti Város Szociális Gondoskodásáért és Gyermekvédelméért kitüntetési javaslatot és javaslatot tesz annak adományozására,
18. véleményezi a gyermekétkeztetés feladataival kapcsolatos szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.
19. véleményezi a feladatkörét érintő rendelet tervezetét.

18. A bizottsági működés főbb szabályai

43. §

- (1) A bizottság belső működési szabályait az Mötv. és e rendelet keretei között maga állapítja meg.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselő-testület munkatervével összhangban kell elkészíteni.
- (3) A bizottság ülését a képviselő-testület üléséhez igazodóan szükség szerint, de a munkatervében meghatározott havi rendszerességgel tartja.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság által kijelölt képviselő tag helyettesíti.
- (5) A bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni:
 - a) a bizottság képviselő tagjának elektronikus úton,
 - b) a bizottság nem képviselő tagjának és a tanácskozási joggal meghívottak közül a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjének, valamint annak a személynek, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a bizottság szükségesnek tartja papíralapon vagy elektronikus úton,
 - c) az egyéb tanácskozási joggal meghívottak elektronikus úton.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérni az azonnali vagy soron kívüli döntéshozatalt igénylő kérdéskörben lehet.
- (7) A képviselő-testület tagjait a bizottsági ülés helyéről, idejéről és napirendjéről a meghívó egy példányának elektronikus úton történő kiküldésével tájékoztatni kell.

44. §

- (1) A bizottsági ülést össze kell hívni
 - a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottsági tagok több mint felének indítványára.
- (2) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság ülésére a szociális ügyek elbírálásához tanácskozási joggal meg kell hívni a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat képviselőjét.
- (3) A képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

45. §

- (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára az Mötv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A bizottság zárt ülést tart abban az esetben, amelyben az Mötv. azt kötelezővé teszi. A bizottság zárt ülés tartását rendelheti el abban az esetben, amelyben azt az Mötv. lehetővé teszi. A bizottság döntéséről csak a polgármester és a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (4) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati, üzleti titkot megőrizni, az adatvédelem szabályait betartani.

46. §

- (1) A bizottság munkájának szakmai segítségét, ügyviteli teendőinek ellátását, az ülés technikai előkészítését a jegyző által, a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt osztály végzi.
- (2) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés napirendjét, az elhangzott felszólalás lényegének ismertetését, valamint a bizottság döntését, javaslatát, véleményét, állásfoglalását.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a kijelölt osztály vezetője gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyv két eredeti példányban készül. A jegyzőkönyv első eredeti példányát az illetékes osztályon kell kezelni, az illetékes osztály vezetőjének feladata, hogy gondoskodjon a jegyzőkönyv kormányhivatal részére történő megküldéséről az Mötv.-ben előírt módon és határidőben. A második eredeti példányt a polgármesteri hivatal Önkormányzati Osztályán az ülést követő 15 napon belül kell leadni. A bizottság üléséről készült hangfelvételt a jegyzőkönyv első eredeti példányához kell csatolni és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben foglaltak szerint meg kell őrizni.
- (5) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által a tagok közül kijelölt bizottsági tag írja alá.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a kiadott írásos előterjesztést, valamint a jelenléti ívet.

19. A településrészi önkormányzat

47. §

- (1) A képviselő-testület az érintett városrészek lakosságának egyetértésével a következőkben felsorolt városrészeiben településrészi önkormányzatot hoz létre:
 - a) a bárszentmihályfai,
 - b) a lentikápolnai,
 - c) a lentiszombathelyi,
 - d) a máhomfai,
 - e) a mumori.
- (2) A településrészi önkormányzat a településrész nevét viseli.

(3) A településrészi önkormányzati testület tagjainak száma:

- a) a bárszentmihályfai városrészben 7 fő
- b) a lentikápolnai városrészben 7 fő
- c) a lentiszombathelyi városrészben 7 fő
- d) a máhomfai városrészben 7 fő
- e) a mumori városrészben 7 fő.

(4) A településrészi önkormányzat testületének vezetője a képviselő-testület által választott települési képviselő. A településrészi önkormányzat testületének tagját a településrészi önkormányzat testületének vezetője javaslatára a képviselő-testület választja meg. A településrészi önkormányzat testületének vezetője és tagja megbízatása a megválasztásával keletkezik.

(5) A településrészi önkormányzat testületének vezetője és tagja megbízatása a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napjáig tart. A településrészi önkormányzat testületének vezetője megbízatását a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napját megelőzően a képviselő-testület szüntetheti meg. A településrészi önkormányzat testületének tagja megbízatását a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napját megelőzően a településrészi önkormányzat testületének vezetője javaslatára a képviselő-testület szüntetheti meg.

(6) A képviselő-testület kizárólag a településrészt érintő ügyekben egyes hatásköreit átruházhatja a településrészi önkormányzatra. A feladat ellátásához a költségvetésben anyagi eszközöket adhat át.

48. §

(1) A településrészi önkormányzat átruházott hatáskörben

- a) dönt az éves költségvetésben juttatott pénzügyi alap közösségi célú felhasználásáról,
- b) üzemelteti a városrészi kultúrházat a meghatározott költségvetés szerint,
- c) a lakosság véleménye és javaslata alapján szervezi a városrész társadalmi és kulturális életét.

(2) A településrészi önkormányzat a lakosság véleményének ismeretében képviseli és továbbítja a településrész véleményét, javaslatát és igényét a képviselő-testülethez.

(3) A településrészi önkormányzat javaslatot tehet az alábbi ügyekben:

- a) a településrészt érintő rendezési, szabályozási terv kialakítása, a rendezési, szabályozási terv végrehajtásából adódó feladatok,
- b) középület felújítása,
- c) út, járda, műtárgy létesítése, javítása,
- d) a belvízrendezési munka végzése,
- e) a közterület, zöldterület, temető fejlesztése, fenntartása,
- f) a közmeghallgatás időpontja,
- g) a településrészen önkormányzati foglalkoztatás keretén belüli személy foglalkoztatására.

49. §

(1) A településrészi önkormányzat működésének módját az Mötv. és e rendelet keretei között maga határozza meg.

(2) A településrészi önkormányzat évente 6 ülést tart. Üléseit a településrészi önkormányzat testületének vezetője hívja össze. A településrészi önkormányzat összehívását bármely tag és a polgármester is kezdeményezheti.

(3) A településrészi önkormányzat döntését, állásfoglalását, amely lehet egyetértés, vélemény, javaslat, egyszerű többséggel hozza, vagy alakítja ki.

(4) A jegyzőkönyv készítésére, kezelésére, továbbítására vonatkozóan a 46. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az illetékes osztály alatt a Lenti Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályát kell érteni.

(5) A településrészi önkormányzat munkáját a jegyző által a polgármesteri hivatal munkatársai közül kijelölt személy segíti.

(6) A településrészi önkormányzat testületének összehívására, határozatképességére, a szavazás módjára, a határozathozatalra, a nyílt és zárt ülésre, valamint a kizárásra vonatkozó egyéb szabályok vonatkozásában a bizottságra vonatkozó szabályok irányadók.

20. Idősügyi Tanács

50. §

A képviselő-testület konzultatív, véleményező, javaslattevő tevékenységet végző testületként Idősügyi Tanácsot hozhat létre. A testület feladatait és a működés részletes szabályait a képviselő-testület külön szabályzatban állapítja meg.

VI. Fejezet

Polgármester; alpolgármester; jegyző, aljegyző, polgármesteri hivatal

21. A polgármester

51. §

(1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármesteri munkakör átadásának rendjét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg. Az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a polgármester munkakörét a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnökének adja át.

(4) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az ülések összehívására, valamint vezetésére a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke jogosult az Mötv. 45. §-ában foglaltak alapján.

52. §

A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- e) gondoskodik a képviselő-testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórum szervezéséről,
- f) támogatja a lakosság önszerveződő közösségét,
- g) kapcsolatot tart
 - ga) a felsőbb szintű szervekkel,
 - gb) a vármegyei közgyűléssel,
 - gc) más települések önkormányzatával, térségi társulásokkal,

- gd)* a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével,
- h)* az önkormányzati ügyekkel kapcsolatos közérdekű adatok megismerésére vonatkozó tájékoztató kötelezettséget elvégzi.

53. §

A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a)* indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b)* felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekét; a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz,
- c)* dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját érinti.

54. §

(1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak és hatásköreinek ellátásával kapcsolatos szabályokat az Möt.v. tartalmazza.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntése szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt.

(3) A polgármesteri hivatallal összefüggő Möt.v.-ben szabályozott további polgármesteri jogosítvány a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról a képviselő-testület rendszeres tájékoztatása.

(4) A 3. melléklet tartalmazza az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok felsorolását, amelyek vezetői tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

(5) A polgármester az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervnél, az önkormányzat képviselő-testülete által létrehozott bizottságnál, a településrészi önkormányzati testületnél, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságnál, az önkormányzat által létrehozott közalapítványnál a képviselő-testület hatáskörébe utalt választással, kinevezéssel, megbízással létrejött, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szabályai szerint vagyonyilatkozat-tételre kötelezett beosztást, tisztséget, munkakört betöltő személy esetében a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatásra vonatkozó szabályokról szóló szabályzatban foglaltak szerint ellátja a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős feladatait.

(6) A képviselő-testület hatáskörébe utalt választással, kinevezéssel, megbízással létrejött, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztásokat, tisztségeket, munkaköröket a 4. melléklet tartalmazza.

55. §

A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Möt.v. határozza meg.

56. §

(1) A polgármester főbb államigazgatási hatósági feladat- és hatáskörei:

1. honvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskör,
2. polgári védelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskör,
3. katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskör.

(2) A polgármester átruházott hatáskörben

1. engedélyezi a közterület használatát, elbírálja az ezzel kapcsolatos kérelmet,
2. engedélyezi az üzletek éjszakai nyitva tartását, elbírálja az ezzel kapcsolatos kérelmet,
3. indokolt esetben engedélyezi a piac más napon történő tartását a csütörtöki és a szombati napok helyett,
4. dönt az önkormányzat költségvetési szerveinél foglalkoztatott közalkalmazottak lakáshoz jutása, valamint lakásuk korszerűsítésének munkáltatói támogatása iránti kérelmekről,
5. gépjármű várakozóhely megváltása esetén szerződést köt az építetővel,
6. közterületen, önkormányzati tulajdonú területen álló fás szárú növény kivágása esetén tulajdonosi hozzájárulást ad,
7. évközi likviditási problémák esetén dönt folyószámlahitel, továbbá munkabérhitel felvételéről,
8. kötvénykibocsátással kapcsolatos bevételekről és kiadásokról tájékoztatást nyújt a költségvetési rendeletben meghatározott módon,
9. dönt szabad pénzeszközök lekötéséről a költségvetési rendeletben meghatározott szempontok figyelembe vételével,
10. eljár a közút kezelőjeként,
11. nyilatkozik az ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésére irányuló eljárásban az önkormányzati érdeksérelem vonatkozásában történő megkeresésre,
12. dönt a víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás esetén a hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról,
13. felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselő-testület által már jóváhagyott beruházási és felújítási feladatok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyez, esetenként 10 millió forintos összeghatárig,
14. a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére, esetenként 10 millió forintos összeghatárig,
15. dönt pályázati céltartalék felhasználásáról, esetenként 10 millió forintos összeghatárig,
16. a képviselő-testület előzetes jóváhagyása nélkül is vállalhat pénzügyi kötelezettséget a forrás egyidejű megjelölésével, a költségvetésben nem szereplő feladatokra esetenként 10 millió forintos összeghatárig,
17. dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök állampapír vásárlással történő hasznosításáról,
18. dönt a költségvetési rendelet elfogadását követően érkező 200 eFt összeget meg nem haladó támogatási kérelmek esetében,
19. elbírálja, és megkötí azon bérleti és haszonbérleti szerződést, amely esetében az ellenszolgáltatás összege az évi nettó 2 millió Ft-os összeghatárt nem haladja meg, és döntést hoz ezen bérleti és haszonbérleti szerződések módosítására és megszüntetésére vonatkozóan,
20. tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében döntést hoz azon ügyben, amelyeknek pénzügyi vonzata nincs,
21. tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében dönt az önkormányzati tulajdonban és más kezelésében, használatában lévő azon értéknövelő beruházásról, amely az önkormányzatnak pénzügyi kötelezettségvállalással nem jár,
22. a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a legfeljebb 100 millió Ft költségvetési főösszegű, önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról.
23. nyilatkozik és véleményt nyilvánít a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján a településterv, a települési arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítésének, módosítása egyeztetésének során az önkormányzat megkeresése esetén,
24. dönt az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése iránti kérelmekről,

25. a településképi védelmével kapcsolatos ügyekben a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény alapján
- a) tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről, ennek keretében javaslatot tehet a településképi követelmények érvényesítésének módjára,
 - b) kormányrendeletben meghatározott esetben az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást megelőzően településképi véleményt adhat az építésügyi hatósági engedélykérelemhez (a továbbiakban: településképi véleményezési eljárás),
 - c) településképi bejelentési eljárást folytathat le az építésügyi hatósági engedélyhez, egyszerű bejelentéshez, örökségvédelmi engedélyhez vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek megkezdését megelőzően - ideértve a háztartási méretű kiserőművek (napelemek), klímaberendezések, elektromos és egyéb gépészeti berendezések épületeken való elhelyezését is -, valamint folytat le az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött rendeltetismódosítás vagy a rendeltetési egységek számának megváltozását jelentő rendeltetésváltozás (a továbbiakban együtt: rendeltetésváltozás) esetén - ide nem értve az egyes kereskedelmi építményekkel összefüggő rendeltetésváltozást -,
 - d) településképi kötelezést adhat ki és településképi-védelmi bírságot szabhat ki,
 - e) a kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén ismételten településképi-védelmi bírságot szab ki, vagy a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtását foganatosítja, amely során a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégzi vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi.
26. engedélyezi a város címerének alkalmazását,
27. dönt a térítésmentesen felajánlott ingóság elfogadásáról,
28. a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig és feltételekkel rendelkezik a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás szociális előirányzata, valamint az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátások jogcímei felett,
29. dönt a települési támogatás, a rendkívüli települési támogatás megállapításáról, a támogatás mértékéről, módjáról,
30. dönt a térítési díj átvállalásáról és az átvállalás mértékéről,
31. dönt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerinti köztemetésről,
32. kiadja a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 81. § (10) bekezdése szerinti az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekkel kapcsolatos tájékoztatást,
33. elbírálja a születési támogatás iránti kérelmeket,
34. dönt az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvényben, valamint végrehajtási rendeletei értelmében az építető hatáskörébe utalt projektalapító dokumentum és Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv elfogadásáról és annak módosításáról,
35. dönt a feleslegessé vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben meghatározott értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítésének módjáról, az irányárról, az értékesítő szerv vagy magánszemély ajánlatának elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.

(3) A polgármesternek a Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti esetekben nincs átruházott hatásköre.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben: az önkormányzat vagy intézményei által, vagy az önkormányzat közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

22. Az alpolgármester

57. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére kettő fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, valamint tevékenységére és jogállására vonatkozó további szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Az alpolgármesterek tiszteletdíját és költségtérítését – törvény keretei között – a képviselő-testület állapítja meg.
- (5) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat. Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, valamint a polgármester helyettesítési rendjét a polgármester állapítja meg.

23. A jegyző

58. §

- (1) A jegyző kinevezésére az Mötv.-ben foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (2) A jegyző feladatait az Mötv. tartalmazza.
- (3) A jegyző átruházott hatáskörben eljár a környezet védelmének helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt betartásának ellenőrzése során. A rendelkezések megsértése esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglalt szabályok szerinti eljárást folytat le, valamint gondoskodik az eljárás során hozott döntések végrehajtásának foganatosításáról.

24. Az aljegyző

59. §

- (1) Az aljegyző kinevezésére és feladataira az Mötv.-ben foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (2) A jegyzőt tartós akadályoztatása esetén az aljegyző teljes jogkörrel helyettesíti.
- (3) Amennyiben a jegyző és az aljegyző egyidejűleg tartósan akadályoztatva van, vagy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejűleg betöltetlen, a jegyzői feladatokat a Lenti Polgármesteri Hivatal önkormányzati osztályvezetője látja el.

25. A polgármesteri hivatal

60. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre „Lenti Polgármesteri Hivatal” elnevezéssel az Mötv.-ben meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Lenti Polgármesteri Hivatal székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.
- (3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges létszámkeretet, a működési és fenntartási költséget. A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.
- (4) A polgármesteri hivatal szervezetére és működésére vonatkozó további szabályokat Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás, lakossági fórumok

26. Helyi népszavazás

61. §

A helyi népszavazás rendjére vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény, továbbá a helyi népszavazás kezdeményezéséről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

27. Lakossági fórumok

62. §

Lakossági fórumnak minősül a közmeghallgatás, a várospolitikai fórum, a városrészi tanácskozás és a fogadóóra, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezet közvetlen tájékoztatását, a lényegesebb önkormányzati döntések előkészítésébe történő bevonását szolgálják.

63. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, szeptember-november hónapban közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadóak
- (3) A közmeghallgatásra hirdetmény útján meg kell hívni a város lakosságát, továbbá a településen működő gazdálkodó szerv, intézmény, érdekképviseleti szerv, párt és társadalmi szervezet képviselőjét.
- (4) A közmeghallgatáson megjelent állampolgár és a (3) bekezdésben felsorolt szerv, szervezet képviselője közérdekű kérdést és javaslatot tehet.
- (5) Egyedi hatósági ügyek közmeghallgatás keretén belül történő tárgyalása kizárt.

64. §

A képviselő-testület évente indokoltság szerint az aktuális társadalom- és várospolitikai kérdésekről a lakosság érintett rétegeinek fórumot biztosít. A fórumon a képviselő-testület tagjai vesznek részt.

65. §

A képviselő-testület tagja a fogadóórát előre meghirdetett időpontban tartja.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

28. Az önkormányzat gazdálkodása

66. §

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza.

29. Ellenőrzés

67. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat az önkormányzati intézmények és a polgármesteri hivatal gazdálkodásának belső ellenőrzéséről – az Möt. rendelkezései alapján - önállóan gondoskodik.

30. Az önkormányzat költségvetése

68. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítésére és megtárgyalására, továbbá véleményezésére az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet rendelkezései az irányadóak. A költségvetési rendelet-tervezet előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik. A költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság köteles megtárgyalni.
- (2) A pénzügyi osztályvezető a költségvetési rendelet-tervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, írásban rögzíti és terjeszti a bizottságok elé.
- (3) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a valamennyi bizottság által megtárgyalt és véleményezett költségvetési rendelet-tervezetet.

69. §

- (1) A képviselő-testület egy időben hagyja jóvá költségvetési rendeletében az önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó egyéb költségvetési szervek költségvetését.
- (2) Az éves költségvetés módosításának további szabályait a képviselő-testület éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

(3) A zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet-tervezet elkészítésére e §-ban meghatározottakat kell irányadónak tekinteni, amely kiegészül az önkormányzat vagyonkimutatásával.

31. Az önkormányzat vagyona

70. §

(1) Az önkormányzat vagyonára vonatkozó szabályokat a nemzeti vagyonról szóló törvény és az Mőtv. tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és a vagyon hasznosításának szabályairól külön rendeletet alkot.

IX. Fejezet *Záró rendelkezések*

71. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet.

72. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenti, 2025. október 29.



dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző




Horváth László
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. október 29. napján


dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző



Testvérvárosi megállapodások

I. Testvérvárosok:

1. Bad Radkersburg
2. Lendva
3. Murszerdahely
4. Budapest Főváros VI. kerület Terézváros



*Megállapodás
az ausztriai Bad Radkersburg
és a magyarországi Lenti város
testvérvárosi kapcsolatának létesítéséről*



Preambulum

A két város történelmi, kulturális hagyományai és földrajzi közelségéből adódó lehetőségei alapján az ausztriai Bad Radkersburg és a magyarországi Lenti városa együttműködésük, és a baráti kapcsolatok további erősítése érdekében

TESTVÉRVÁROSI MEGÁLLAPODÁST

kötnek,

A megállapodás célja:

A két település és térségében élők boldogulásának - közös kulturális, kereskedelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és gazdasági együttműködésének elősegítése, szervezése.

Első cikkely

Kulturális élet és a sport területén együttműködnek:

- A térségében élő népek hagyományainak felkutatása, kulturális értékeinek bemutatása, történelmi örökségének ápolása érdekében.*
- A nyelvtanulás és az idegennyelv-oktatás színvonalának emelésében.*
- Művészeti és sportrendezvények közös szervezésében.*
- A testvérvárosok lakosai közötti baráti kapcsolatok elmélyítésében.*
- Az önkormányzatok, a civil szervezetek, valamint a lakosság közötti kapcsolatok fejlesztésében.*

A történelmük, és kultúrájuk jobb megismerését diákcsere-programokkal és csereüdülésekkel biztosítják,



Második cikkely

A gazdasági élet területén együttműködnek;

- A turizmus kiemelt szerepére tekintettel a falusi-, bor-, és termál turizmusnak közös érdekeltség alapján való fejlesztésében.
 - A vendéglátás és különféle szolgáltatások minőségének javításában.
 - Rendezvények, kiállítások, vásárok szervezésében.
 - Hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésében.
- Segítik egymást, európai és uniós pályázati lehetőségek felkutatásában és közös elkészítésében, az eredményes részvétel érdekében.*

Harmadik cikkely

A környezetvédelem területén együttműködnek a térséget érintő természetvédelmi programok kidolgozásában és végrehajtásában.

Negyedik cikkely

A térségben élőket érintő programokról, feladatokról egymást kölcsönösen tájékoztatják. Közös céljaik megvalósítása érdekében saját nyelvükön a helyi média eszközeivel elősegítik megfelelő figyelemfelkeltő és információs anyagok megjelenését.

Aláírva Lentiben, 2004. szeptember 24-én.

Peter Merini
Bad Radkersburg Polgármestere

Növényi László
Lenti Város Polgármestere



*Megállapodás
a szlovéniai Lendva
és a magyarországi Lenti város
testvérvárosi kapcsolatának létesítéséről*



Preambulum

A két város történelmi, kulturális hagyományai és földrajzi közelségből adódó lehetőségei alapján a szlovéniai Lendva és a magyarországi Lenti városa együttműködésük és a baráti kapcsolatok további erősítése érdekében

TESTVÉRVÁROSI MEGÁLLAPODÁST

kötnek,

A megállapodás célja:

A két település és térségében élők boldogulásának, - közös kulturális, kereskedelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és gazdasági együttműködésének elősegítése, szervezése.

Első cikkely

Kulturális élet és a sport területén együttműködnek:

- A térségében élő népek hagyományainak felkutatása, kulturális értékeinek bemutatása, történelmi örökségének ápolása érdekében.*
- A nyelvtanulás és az idegennyelv-oktatás színvonalának emelésében.*
- Művészeti és sportrendezvények közös szervezésében.*
- A testvérvárosok lakosai közötti baráti kapcsolatok elmélyítésében.*
- Az önkormányzatok, a civil szervezetek, valamint a lakosság közötti kapcsolatok fejlesztésében.*

A történelmük és kultúrájuk jobb megismerését diákcsere-programokkal és csereüdülésekkel biztosítják.



Második cikkely

A gazdasági élet területén együttműködnek;

- A turizmus kiemelt szerepére tekintettel a falusi-, bor-, és termálturizmusnak közös érdekeltég alapján való fejlesztésében.
 - A vendéglátás és különféle szolgáltatások minőségének javításában.
 - Rendezvények, kiállítások, vásárok szervezésében.
 - Hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésében.
- Segítik egymást, európai és uniós pályázati lehetőségek felkutatásában és közös elkészítésében, az eredményes részvétel érdekében.*

Harmadik cikkely

A környezetvédelem területén együttműködnek a térséget érintő természetvédelmi programok kidolgozásában és végrehajtásában.

Negyedik cikkely

A térségben élőkkel érintő programokról, feladatokról egymást kölcsönösen tájékoztatják. Közös céljaik megvalósítása érdekében saját nyelvükön a helyi média eszközeivel elősegítik megfelelő figyelemfelkeltő és információs anyagok megjelenését.

Aláírva Lentiben, 2004. szeptember 24-én.


.....
Anton Balazek
Lendva Polgármestere


.....
Nógrádi László
Lenti Város Polgármestere



*Megállapodás
a horvátországi Muraszerradahegy
és a magyarországi Lenti város
testvérvárosi kapcsolatának létesítéséről*



Preambulum

A két város történelmi, kulturális hagyományai és földrajzi közelségből adódó lehetőségei alapján a horvátországi Muraszerradahegy és a magyarországi Lenti városa együttműködésük és a baráti kapcsolatok további erősítése érdekében

TESTVÉRVÁROSI MEGÁLLAPODÁST

kötnek,

A megállapodás célja:

A két település és térségében élők boldogulásának - közös kulturális, kereskedelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és gazdasági együttműködésének elősegítése, szervezése.

Első cikkely

Kulturális élet és a sport területén együttműködnek:

- A térségében élő népek hagyományainak felkutatása, kulturális értékeinek bemutatása, történelmi örökségének ápolása érdekében.*
- A nyelvtanulás és az idegennyelvi-oktatás színvonalának emelésében.*
- Művészeti és sportrendezvények közös szervezésében.*
- A testvérvárosok lakosai közötti baráti kapcsolatok elmélyítésében.*
- Az önkormányzatok, a civil szervezetek, valamint a lakosság közötti kapcsolatok fejlesztésében.*

A történelmük, és kultúrájuk jobb megismerését diákcsere-programokkal és csereüdülésekkel biztosítják.



Második cikkely

A gazdasági élet területén együttműködnek:

- A turizmus kiemelt szerepére tekintettel a falusi-, bor-, és termálurizmusnak közös érdekelttség alapján való fejlesztésében.
 - A vendéglátás és különféle szolgáltatások minőségének javításában.
 - Rendezvények, kiállítások, vásárok szervezésében.
 - Hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésében.
- Segítik egymást, európai és uniós pályázati lehetőségek felkutatásában és közös elkészítésében, az eredményes részvétel érdekében.*

Harmadik cikkely

A környezetvédelem területén együttműködnek a térséget érintő természetvédelmi programok kidolgozásában és végrehajtásában.

Negyedik cikkely

A térségben élőket érintő programokról, feladatokról egymást kölcsönösen tájékoztatják. Közös céljaik megvalósítása érdekében saját nyelvükön a helyi média eszközeivel elősegítik megfelelő figyelemfelkeltő és információs anyagok megjelenését.

Aláírva Lentiben, 2004. szeptember 24-én.

Milena Pétkovics
Muraszendrőhely Polgármestere

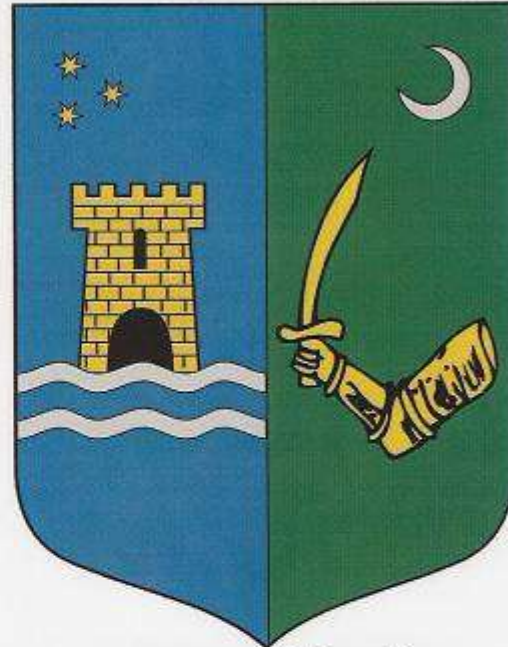
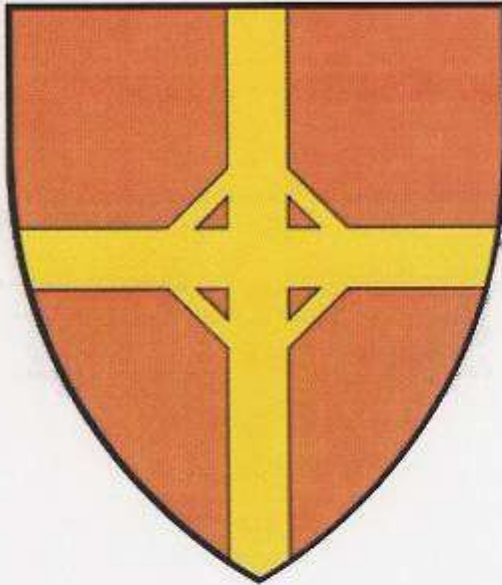
Nógrádi László
Lenti Város Polgármestere

Testvérvárosi megállapodás

Budapest Főváros VI. kerület
Terézváros

és

Lenti Város



Magyar Köztársaság

Magyar Köztársaság

között

Preambulum

E megállapodás aláírói

tudva, hogy világszerte hagyomány, hogy városok, s azok hivatalos képviselői, intézményei, polgárai kapcsolatokat keresnek, építenek s ápolnak egymással egymás kölcsönös megismerésére s támogatására törekedve,

figyelembe véve az Európa Tanácsnak a helyi Önkormányzatok Európai Chartájába foglalt elveket és célokat,

figyelembe véve, hogy az Európa Tanács célja a tagjai közötti szorosabb egység létrehozása, a közös örökségüket képező eszmék és elvek védelmének és megvalósításának érdekében,

figyelembe véve, hogy e cél elérésének egyik eszköze a közigazgatás terén történő megállapodás,

figyelembe véve, hogy a helyi önkormányzatok minden demokratikus rendszer egyik alapintézményét képezik,

figyelembe véve, hogy az állampolgárok közügyekben való részvételének joga egyike az Európa Tanács valamennyi tagállama által elfogadott demokratikus elveknek,

meggyőződve arról, hogy e jog legközvetlenebbül helyi szinten gyakorolható,

meggyőződve arról, hogy csak tényleges feladatkörrel bíró helyi önkormányzatok biztosíthatnak egyszerre hatékony és polgáraikhoz közelálló igazgatást,

a következőkben állapodtak meg:

1. Cikk

A Hassay Zsófia polgármester által képviselt Terézváros és a Horváth László polgármester által képviselt Lenti város a folyamatosan erősödő egyenrangú kapcsolat érdekében, továbbá azzal a céllal, hogy a létrejövő kapcsolat egyre mélyüljön, a jövőre vonatkozóan szoros baráti és partneri együttműködést, testvérvárosi kapcsolatot hoz létre.

2. Cikk

Azon munkálkodnak s egyben remélik és várjuk e testvérvárosi együttműködéstől, hogy az a lakosaik közötti kapcsolat és barátság szellemében hozzájárul az emberek megértéséhez, ahhoz az együttműködés, béke és barátság légköre alakuljon ki hazánkban és az egységesülő Európában.

I RÉSZ

Az együttműködés kiemelt területei

3. Cikk

E megállapodás segítse elő a két város lakói számára egymás kultúrájának kölcsönös megismerését és megértését, melyet a Felek intézkedésekkel elősegítenek és támogatják, különösen a kultúra, a művészet és a sport területén.

4. Cikk

A Felek együttműködnek az oktatás területén, ahol kiemelt jelentőséggel bír a tudás, az oktatók és a diákok cseréje. Ennek keretében az iskolák közötti kapcsolatok létrehozását elősegítik és támogatják.

5. Cikk

A Felek erősítik az együttműködést és a barátságot településeik civil szervezetei között annak érdekében, hogy mindkét város lakói közvetlen kapcsolatba kerülhessenek egymással.

II RÉSZ

Az együttműködés eszközei és módja

6. Cikk

A Felek együttműködésük keretében arra törekcszenek, hogy az együttesen kiválasztott európai uniós és egyéb programok és projektek végrehajtása mindkét város igényeinek megfeleljen.

7. Cikk

A Felek együttműködésük konkrét formáit évente egy közösen kialakított legalább egy éves intézkedési tervben rögzítik.

8. Cikk

A Felek közösen művészeti és sportrendezvényeket, kiállításokat, vásárokat, konferenciákat rendeznek az élet bármely a feleket érdeklő, érintő területén, melynek során kiemelt hangsúlyt helyeznek egymás hagyományainak, kulturális értékeinek bemutatására és megismertetésére egymással és minden más résztvevővel is.

9. Cikk

A Felek közösen fejlesztik turisztikai pontenciáljukat és javítják ismertségüket a szélesebb világban.

10. Cikk

A Felek megteremtik a gazdasági együttműködés kereteit, melyben egymás vállalkozásainak kölcsönös megismertetésére és a vállalkozói, befektetői lehetőségek felkutatására törekednek.

III RÉSZ

Vegyes rendelkezések

11. Cikk

A Felek - külön megállapodás hiányában - saját költségvetésükből fedezik az e megállapodásból fakadó tevékenységeiket és költségeiket. Mindkét Fél maga fedezi a részvételével kapcsolatos költségeket is, kivéve ha arra alternatív finanszírozási lehetőséget találnak.

12. Cikk

E megállapodás - mint szándékainkkal és törekvéseinkkel megegyező - a Felek általi aláírással, az aláírás napján jön létre és lép életbe határozatlan időtartammal oly módon, hogy azt bármely Fél a másik részére megküldött írásbeli értesítéssel bármikor felbonthatja.

Budapest, 2011. október



Hássay Zsófia
Polgármester
Budapest Főváros VI. kerület
Terézváros



Horváth László
Polgármester
Lenti Város

2. melléklet a 17/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Lenti Város Önkormányzata** (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4., képviselőjében eljár: Horváth László polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat –, másrészről **Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8960 Lenti, Deák Ferenc u. 7., képviselőjében eljár: Nyilas Ibolya elnök) – a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – (a továbbiakban együtt: Felek) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj. tv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján az Nj. tv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Felek a jelen együttműködési megállapodásban meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető feltételek biztosításának, valamint a működéssel és a gazdálkodással kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető feltételek biztosítása és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

I.1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi feltételei

I.1.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető tárgyi feltételeket oly módon, hogy az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges helyiség ingyenes használatát az Nj. tv. 80. §-ának értelmében.

Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető tárgyi, technikai eszközöket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő és gazdálkodásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Lenti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársai látják el a Hivatal tulajdonában lévő tárgyi, technikai eszközökkel.

A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nem közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátásához a saját tulajdonában lévő tárgyi, technikai eszközöket kívánja használni.

I.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat kötelező önkormányzati feladatainak ellátását szolgáló rendezvényekről és azok megtartásával összefüggő teendőkről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kezdeményezésére szükség szerint előre egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak.

I.1.3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges ingyenes helyiséghasználatot a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja oly módon, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező 8960 Lenti, Deák Ferenc u. 7. szám alatt található 178. hrsz-ú ingatlan határozatlan időre térítésmentesen a Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatába adja. A fűtési időszak időtartamára – november 1. napjától március 31. napjáig – az Önkormányzat az Nj. tv. 80. §-a alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában a Városi Művelődési Központ Lenti intézményben biztosítja a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

I.1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a működéshez biztosított ingatlant kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő célokra használhatja és adhatja bérbe, azt harmadik személy részére más céllal csak az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja bérbe vagy használatba.

I.1.5. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli a normál működés mértékéig a takarékos gazdálkodás szempontjának figyelembevételével. Amennyiben az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségek és fenntartási költségek a normál működés mértékét meghaladják vagy a Nemzetiségi Önkormányzat a takarékos gazdálkodás szempontját figyelmen kívül hagyja, a felmerülő rezsiköltségek és fenntartási költségek normál működés mértékét meghaladó része a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

I.1.6. A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a gáz díja, a víz-és csatornadíj, valamint az internet használat díja, a szemétszállítási díj és a riasztórendszer távfelügyeletének díja.

A helyiség fenntartási költségének minősül a postaköltség, az irodaszer és a nyomtatvány költség.

Az Önkormányzat nem vállalja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételszerző tevékenységével kapcsolatban felmerülő kiadásait.

I.1.7. Az Nj. tv. rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

I.1.8. Az Nj. tv. rendelkezéseivel összhangban igény esetén az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a jelyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát biztosítja és a kapcsolódó költségeket viseli.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

I.2.1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket a Lenti Polgármesteri Hivatal (8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.) épületében biztosítja a Hivatal tulajdonában lévő eszközök igénybevételével. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatal Önkormányzati Osztályának kijelölt munkatársai, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztályának kijelölt munkatársai látják el az Nj. tv. rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban, szükség szerint, de elsődlegesen hetente keddi napon.

I.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó alábbi adminisztratív feladatokat a Hivatal Önkormányzati Osztályának titkársági ügyintézője, távollétében vagy akadályoztatása esetén a Hivatal Önkormányzati Osztályának titkársági ügyintézőjét helyettesítő ügyintéző látja el:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- b) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- c) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok ellátása.

I.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó alábbi adminisztratív feladatokat a Hivatal Önkormányzati Osztályának titkársági ügyintézője, távollétében vagy akadályoztatása esetén a Hivatal Önkormányzati Osztályának titkársági ügyintézőjét helyettesítő ügyintéző látja el:

a) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása.

I.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztályának (a továbbiakban: Pénzügyi Osztály) munkatársai végzik az alábbiak szerint:

- a bejövő számlák nyilvántartási feladatait a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző végzi,

- a tárgyi eszközök és a kötelezettségvállalások nyilvántartási feladatait a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző végzi,

- az előirányzatok nyilvántartási feladatait a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző végzi,

- a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos adatszolgáltatási és iratkezelési feladatok ellátását a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző végzi.

I.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző megbízottjaként az önkormányzati osztályvezető, távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző vesz részt az Önkormányzat megbízásából és képviselőként, és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.

I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb végrehajtási feladatok

I.3.1. Az Önkormányzat a városban élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen az Önkormányzat képviselő-testületének ülésein. A tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a Hivatal megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére az Önkormányzat képviselő-testületének ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettségük esetén az Önkormányzat képviselő-testületének bizottsági ülésére szóló meghívót.

I.3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – az Önkormányzat képviselő-testületének ülését legalább hét nappal megelőzően eljuttatja a Hivatal Önkormányzati Osztályához. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik bizottság véleményét is igényli, úgy a Nemzetiségi Önkormányzat a kezdeményezését az Önkormányzat képviselő-testületének ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Hivatal Önkormányzati Osztályához.

I.3.3. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat és bármely szintű jogszabályi változásról tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

I.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, azoktól tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, jogszabály vagy egyedi döntés megváltoztatásának,

visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételtől számított 30 napon belül, testületi szerv a soron következő ülésén köteles érdemben határozni, annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított 45 napon belül értesíteni a Nemzetiségi Önkormányzatot. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez átteni.

I.3.5. Az Önkormányzat köteles a nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a roma nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő Önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni a Nemzetiségi Önkormányzat egyetértését.

I.3.6. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat jogainak gyakorlásához az Önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a Nemzetiségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a soron következő ülésén érdemben megtárgyalnia, és a testületi döntésről írásban értesíteni, a kezdeményezés alapján – annak kézhezvételtől számított 30 napon belül – írásban, az ügy érdemében tájékoztatni a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a megtett intézkedésről

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
 - b) a gazdálkodási,
 - c) az ellenőrzési,
 - d) a finanszírozási,
 - e) az adatszolgáltatási és
 - f) a beszámolási
- feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

II.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy a II.1. pontban felsorolt feladatok közül

- a) a II.1.1. a), b), d), e), és f) pontokban foglalt ellátásában a Pénzügyi Osztály,
- b) a II.1.1. c) pontban foglalt feladat ellátásában a belső ellenőr vesz részt.

II.1.3. A Hivatal a II.1.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),

- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi költségvetési jelentéseket, időközi mérleg jelentéseket, elkészíti az éves beszámolót, feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- f) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- g) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- h) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- i) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,
- j) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- k) elvégzi az adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít, szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- l) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- m) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- n) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- o) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását, bizonylatokkal történő összeszerelést, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozását, ellenőrzést, gépi feldolgozást,
- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiiratását, főkönyvi kivonat kiiratását,
- q) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- r) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

II.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a pénzügyi osztályvezető közreműködésével legkésőbb a költségvetési év január 30-áig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, legkésőbb a központi költségvetési törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

II.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi osztályvezető közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt.

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét, úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen a zárszámadási határozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az elemi beszámoló összeállításában a pénzügyi osztályvezető működik közre.

A zárszámadással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés előkészítéséhez a pénzügyi osztályvezető nyújt segítséget.

II.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

II.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során a Pénzügyi Osztályon keresztül az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

II.3.2. A Hivatal pénzügyi osztályvezetője gondoskodott a Nemzetiségi Önkormányzat számára önálló fizetési számla nyitásáról, amelyre 2012. január 30. napján került sor, a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetését az adó- és pénzügyi ügyintéző látta el, 2012. február 9-i hatállyal, adószám igénylésével kapcsolatos teendők 2012. évben nem keletkeztek, mivel a Nemzetiségi Önkormányzat ezt megelőzően már rendelkezett adószámmal.

A Nemzetiségi Önkormányzat a számlavezető megváltoztatásával kapcsolatos esetleges döntéséről a bejövő számlákat nyilvántartó pénzügyi ügyintéző az Igazgatóságot legkésőbb a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően írásban értesíti.

II.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a pénzügyi osztályvezető és a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
- b) időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a pénzügyi osztályvezető és a pénzügyi osztályvezető-helyettes és a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
- c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a pénzügyi osztályvezető, a pénzügyi osztályvezető-helyettes és a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
- d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a pénzügyi osztályvezető, a pénzügyi osztályvezető-helyettes és a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

II.3.4. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati elnökhelyettes jogosult.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Pénzügyi Osztály vezetője, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az általa írásban kijelölt, pénzügyi osztályvezető-helyettes jogosult,

c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati elnökhelyettes jogosult,

d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Pénzügyi Osztály vezetője, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az általa írásban kijelölt, pénzügyi osztályvezető-helyettes jogosult, továbbá

e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati elnökhelyettes jogosult.

II.3.5. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

II.3.6. Az Önkormányzat által adott támogatás folyósítása az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti támogatási szerződésben foglaltak szerint történik.

II.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

II.3.8. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

II.3.9. A Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II.3.10. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

III. Vegyes rendelkezések

III.1. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

III.2. Jelen együttműködési megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., az Möt. tv., az Áht., az Ávr., az Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai, és a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai az irányadóak.

III.3. Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat határozatlan időre köti, és a két képviselő-testület jóváhagyása után válik érvényessé.

III.4. Jelen együttműködési megállapodás 2024. október 17. napján lép hatályba.
Jelen együttműködési megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg Lenti Város Önkormányzata és Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2019. november 29. napján létrejött, Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 436/2019. (XI. 27.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyott, és 14/2020. (I.29.) ÖKT. számú határozattal, a 78/2021. (II.25.) ÖKT. számú határozattal, a 8/2022. (I.26.) ÖKT. számú határozattal, és a 273/2022. (X.26.) ÖKT. számú határozattal módosított, valamint Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testülete által az 54/2019. (XI. 26.) számú határozatával jóváhagyott, és a 3/2020. (I.28.) számú határozattal, az 5/2021. (II.25.) számú határozattal, a 3/2022. (I.18.) számú határozattal, és a 26/2022. (X.21.) számú határozattal módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.


III.5. Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Az önkormányzati osztályvezető az együttműködési megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítás szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi, az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az együttműködési megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

III. 6. Jelen együttműködési megállapodás közigazgatási szerződésnek minősül.

Az együttműködési megállapodást Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 332/2024. (X. 16.) ÖKT. számú határozatával hagyta jóvá, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testülete a 37/2024. (X. 8.) számú határozatával hagyta jóvá,

Jelen együttműködési megállapodást Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Lenti, 2024. október 17.


Lenti Város Önkormányzata
képviselőjében:
Horváth László polgármester



Pénzügyileg ellenjegyzem:
Lenti, 2024. október 17.


Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető



Lenti Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata képviselőjében:
Nyilas Ibolya elnök

Önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok

1. Önkormányzati intézmények

1.1. Bölcsőde Lenti

1.2. Lenti Mesevár Óvoda

1.3. Városi Művelődési Központ Lenti

1.4. Városi Könyvtár Lenti

1.5. Dr. Hetés Szakorvosi Rendelőintézet

1.6. Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti

1.7. „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti

2. Gazdasági társaságok

2.1. LE-KO Építőipari Kft.

2.2. Lenti Gyógyfürdő Kft.

2.3. Lenti Televízió Szolgáltató Kft.

2.4. „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Kft.

2.5. Lenti Hulladékkezelő Kft.

2.6. Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.

2.7. Lenti Városgazdálkodási Kft.

2.8. Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

A képviselő-testület hatáskörébe utalt választással, kinevezéssel, megbízással létrejöttaz egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztások, tisztségek, munkakörök

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény alapján vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek az alábbi beosztást, tisztséget, munkakört betöltő személyek:

1.1. Lenti Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szervek vezetői,

1.2. Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által létrehozott átruházott döntési hatáskörrel rendelkező bizottságok nem képviselő tagjai,

1.3. Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által létrehozott településrészi önkormányzati testületek nem képviselő tagjai,

1.4. többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői (ügyvezető, ügyvezető igazgató, felügyelő bizottság elnöke és tagja),

1.5. Lenti Város Önkormányzata által létrehozott közalapítványok kuratóriumának elnöke és tagja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.

A képviselő-testület tagjai

1. Horváth László polgármester
2. Czigány Ádám
3. Drávecz Gyula
4. Dr. Fekete Zoltán
5. Gáspár Lívía
6. Héra József
7. Kiss Tamás
8. Sabján Sándor
9. Vatali Ferenc

Indokolás

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. §-a tartalmazza, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. E rendelkezésnek megfelelően a Képviselő-testület megalkotta Lenti Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SzMSz).

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHÁT/431-1/2025-KTM. számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteinek vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) rendelkezéseivel összhangban.

A célvizsgálat során Zala Vármegyei Kormányhivatal áttekintette Lenti Város Önkormányzatának tárgyban érintett rendeletét, amely eredményeképpen, valamint az Möt. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi szakmai segítségnyújtást adta, továbbá észrevételeket tette:

- a képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje nem határozza meg konkrétan az ülések számát,
- az SzMSz ülésezés helyszínének meghatározásakor úgy rendelkezik, hogy az ülés egyéb helyszínen is tartható, ezáltal sérül a nyilvánosság biztosításának elve,
- a képviselő-testületi ülés hanganyaga selejtezéséről/korlátozott időtartamú megőrzéséről rendelkezik, ami jogsértő,
- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testületi ülés összehívásának és vezetésének a módja tekintetében a rendelet hibásan tartalmaz szabályozást,
- az alpolgármesterek konkrét számának meghatározására nem tér ki a rendelet,
- tanácsnokok választása, és azon feladatkörök, amelyekben az önkormányzatok tanácsnokok megválasztásával éltek, nem megfelelően került szabályozásra,
- a rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert nem a Magyar Államkincstár Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést tartalmazza.

Az SzMSz 56. § (2) bekezdésében határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a polgármester átruházott hatáskörben jár el. A hatékonyabb feladatellátás érdekében javasolt a polgármesterre átruházott hatásköröket bővíteni az alábbiak okán:

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében az adott állami építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében az építető projektszervezetet hoz létre, valamint projektalapító dokumentumban (a továbbiakban: PAD) meghatározza a projektszervezet tagjai közötti információmegosztás, feladatmegosztás, felelősség és együttműködés szabályait.

A PAD tartalmának további előírásait az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet (a továbbiakban: Ébfr.) tartalmazza.

Az Ébfr. 15. § (1) bekezdése alapján építtető elkészíti és elfogadja a Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyvet.

Tekintettel arra, hogy Lenti Város Önkormányzata, mint építtető határozza meg a projektszervezet működésének alapelveit és szabályait a PAD-ban, a projektek intézésének meggyorsítása érdekében javasolt az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvényben, valamint végrehajtási rendeletei értelmében az építtető hatáskörébe utalt projektalapító dokumentum és Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv elfogadása és annak módosítása kerüljön át átruházott hatáskörben a polgármesterhez.

A Lenti Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata rendelkezik a feleslegessé vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben meghatározott értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítésére vonatkozó szabályokról.

A felesleges vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált vagyontárgyak értékesítési eljárásának gördülékenyebb intézése érdekében javasolt az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben meghatározott értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítésének módjáról, az irányárról, az értékesítő szerv vagy magánszemély ajánlatának elfogadásáról vagy el nem fogadásáról történő döntések meghozatalát is a polgármester átruházott hatáskörébe utalni.

A megküldött szakmai segítségnyújtás alapján a jelenleg hatályos SzMSz felülvizsgálata megtörtént, és figyelemmel a jogalkotással, jogszabályszerkesztéssel kapcsolatos előírásokra, új rendelet megalkotása vált szükségessé, melynek megjelölésében az Önkormányzat elnevezése a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezéssel azonos.

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

A rendelet I. Fejezete az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, az önkormányzat jelképeiről, testvérvárosi kapcsolatairól, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködésről, valamint a Város Napjáról rendelkezik.

Az 5–8. §-hoz

A rendelet II. Fejezete az önkormányzati jogokról rendelkezik, az önkormányzat feladat- és hatáskörét, tevékenységét, valamint az önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátásának módját részletezi.

A 9–33. §-hoz

A III. Fejezet ismerteti a képviselő-testület működésével, üléseinek összehívásával, az önszerveződő közösségek tanácskozási joggal történő részvételével kapcsolatos eljárásrendet. A rendeletben szabályozásra kerülnek a ciklusprogram és a munkaterv összeállításával kapcsolatos teendők, valamint az előterjesztések előkészítésnek szempontrendszere, szabályai, továbbá az előterjesztések megtételére jogosultak köre. Rendelkezik az ülések nyilvánosságáról, a zárt ülés tartásának szabályairól, a tanácskozás rendjével kapcsolatos előírásokról. Ismerteti a sürgősségi indítványra, kérdésre, interpellációra vonatkozó rendelkezéseket, valamint a határozathozatalra, a kinevezésre, választásra vonatkozó

szabályokat. Kimondja a név szerinti szavazás rendjét. Meghatározza a jegyzőkönyv és a hangfelvétel készítésének és az önkormányzati rendeletalkotás szabályait.

A 34. §-hoz és a 35. §-hoz

A IV. Fejezet a települési képviselő jogállását rendezi.

A 36–50. §-hoz

Az V. Fejezet ismerteti a bizottságokat, azok által ellátott feladatokat, valamint a működésükre vonatkozó szabályokat. E fejezetben kerül szabályozásra a településrészi önkormányzatok szervezete, működésük főbb szabályai, feladat- és hatásköreik, továbbá az Időügyi Tanács jogállását rendezi.

Az 51–60. §-hoz

A VI. Fejezet a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző, valamint a polgármesteri hivatal jogállására irányadó rendelkezéseket tartalmazza.

A 61–65. §-hoz

A VII. Fejezet a helyi népszavazás, lakossági fórumok, valamint a közmeghallgatás részletszabályait tartalmazza.

A 66–70. §-hoz

A VIII. Fejezet az önkormányzat gazdálkodására, az ellenőrzésre, az önkormányzat költségvetésére, és az önkormányzat vagyonára vonatkozó általános szabályokat tartalmazza.

A 71. §-hoz és a 72. §-hoz

A IX. Fejezet a hatályon kívül helyező és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.