

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Városi Művelődési Központ Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére az alábbi tartalommal:**

A munkáltatói jogkör gyakorlója: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A munkavégzés helye: Városi Művelődési Központ Lenti  
8960 Lenti, Templom tér 5.

A betöltendő munkakör megjelölése: intézményvezető-igazgató.

A munkaviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony, 2026. december 1.

napjától 2031. november 30. napjáig, 3 hónap próbaidő  
kikötésével

A munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető-igazgató munkaviszonyának befejező időpontját követően a tovább foglalkoztatás lehetőségét nem biztosítja.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, ne álljon foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- elvárt végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés,
- elvárt szakmai gyakorlat: az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett,
- elvárt tudományos tevékenység: kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Összehangolja a szervezeti egységek tevékenységét, a gazdasági-pénzügyi feladatokat a GESZ vezetővel együttműködve, az intézményi célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Összeállítja az intézmény éves munkatervét, valamint a GESZ vezetővel közösen a költségvetési tervezetet, azokat a fenntartó szervhez továbbítja.
- Képviseli az intézményt más szervekkel, illetve személyekkel kapcsolatban vagy megbízást ad a képviselőre.
- Összeállítja és elkészíti a fenntartó által meghatározott szempontok és ütemezés szerint a szakmai, tematikus és/vagy működési beszámolókat, elemzéseket.
- Gondoskodik a személyzeti munka elvégzéséről.
- Sokrétű kapcsolatrendszert alakít ki a fenntartóval, azok bizottságaival, az intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozókkal, gazdasági, társadalmi szervezetekkel, különböző megyei, regionális és országos szervekkel.
- Nemzetközi kapcsolatrendszereket épít ki és gondoskodik azok erősítéséről.
- Gondoskodik az intézményben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja a zavartalan működést, szervezi a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását.

- Koordinálja az intézmény szolgáltató tevékenységét.
- Meghatározott rendszerességgel munkatársi és összmunkatársi értekezletet tart

**Juttatások:**

a munkabér a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a felek közötti megegyezés szerint.

**A pályázathoz csatolni kell:**

- az iskolai végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- a kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység bemutatását,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94.§ (1) bekezdés b) pontjának igazolásáról,
- a legalább ötéves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolást,
- a pályázó nyilatkozatát, amelyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázati elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik és abba betekintheznek,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy a megbízást követő 2 éven belül okirattal igazolja a közművelődési intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést elvégezte, vagy a képzést a vezetői megbízást megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség igazolása
- nyilatkozatot az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 6.

A pályázatot úgy kell benyújtani, hogy az 2026. október 6. napján 16,00 óráig Lenti Polgármesteri Hivatalhoz beérkezzen.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Hiánypótlásra lehetőség nincs. A pályázót a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a soron következő képviselő-testületi ülésen dönt. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázót meghallgató szakmai bizottság véleményét követő soron következő képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2026. november 30.

A pályázatot személyesen vagy postai úton Lenti Polgármesteri Hivatal címére (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kell benyújtani. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Muk Andrea önkormányzati osztályvezetőnél lehet személyesen, vagy a 92/553-950 telefonszámon.