

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény intézményvezető magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízással történő betöltésére az alábbi tartalommal:

A munkáltatói jogkör gyakorlója: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A munkavégzés helye: „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti  
8960 Lenti, Petőfi utca 9/2.

A betöltendő magasabb vezetői megbízás feltétele: magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A betöltendő magasabb vezetői megbízás megnevezése: intézményvezető (megbízott vezető)

A betöltendő munkakör megjelölése: tanácsadó

A betöltendő tanácsadó munkakörhöz kapcsolódó közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében a vezetői beosztásban dolgozókra vonatkozó képesítési előírás,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai tapasztalat,
- a pályázóval szemben nem áll fenn a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (4) bekezdésben meghatározott kizáró okok bármelyike,
- a pályázóval szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdésében foglalt valamely kizáró ok,
- cselekvőképesség.

A magasabb vezetői megbízás 5 évre szól.

A magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja: 2026. augusztus 1.

A magasabb vezetői megbízás megszűnésének időpontja: 2031. július 31.

A magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és jogszerű, a szakmai feltételeknek megfelelő működését,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, kivéve státusz létrehozását, ill. megszüntetését,
- elkészíti a munkaköri leírásokat,
- meghatározza az intézmény, és a dolgozók munkarendjét,
- képviseli az intézményt más szervek felé.

**Juttatások:**

Illetmény, vezetői pótlék a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek alkalmazásával kerül megállapításra.

Egyéb juttatások jogszabály alapján.

**A pályázathoz csatolni kell:**

- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (4) bekezdésben meghatározott kizáró okok fenn nem állásáról,
- igazolás legalább ötéves felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai tapasztalat,
- a pályázó nyilatkozatát, hogy nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdésében foglalt valamely kizáró ok,
- a pályázó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát, amelyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázati elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik, és abba betekinhetnek,
- nyilatkozatot az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy mester vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, majd az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően kétévenként megújító képzés teljesítésére köteles, amennyiben szociális szakvizsgával nem rendelkezik, valamint tudomásul veszi, hogy ha a vezetőképzésre vonatkozó kötelezettségét a rá irányadó képzési időszakban nem teljesíti, vezetői beosztásban nem foglalkoztatható.

A pályázati felhívás személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontja:  
2026. április 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. május 15.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő első soron következő képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2026. július 14.

A pályázatot személyesen vagy postai úton Lenti Polgármesteri Hivatal címére (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kell benyújtani olyan módon, hogy az a benyújtási határidő napján 13,00 óráig Lenti Polgármesteri Hivatalba beérkezzen. A borítékon fel kell tüntetni a beosztás megnevezését: intézményvezető. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezetőnél lehet személyesen, vagy a 92/553-950-es telefonszámon.

Felhívja a titkársági ügyintézőt, hogy a pályázat személyügyi központ internetes oldalán, Lenti Polgármesteri Hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán, valamint Lenti város honlapján ([www.lenti.hu](http://www.lenti.hu)) történő közzétételéről gondoskodjon.