

LENTI VÁROS IDŐSÜGYI TANÁCSÁNAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

Általános rendelkezések

Szervezet neve: Lenti Város Idősügyi Tanácsa

Székhely címe, elérhetősége: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.

Lenti Város Idősügyi Tanácsa Lenti Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület.

II.

Az Idősügyi Tanács céljai és feladatai

1. Általános célkitűzés:

A városban érvényesüljenek az Országgyűlés 81/2009. (X. 2.) OGY határozatában elfogadott Idősügyi Nemzeti Stratégia célkitűzései és elvei.

2. Lenti Város Idősügyi Tanácsának célja:

Az idős állampolgárok életkörülményeinek javítása, az őket érintő problémák feltárása, megismerése és lehetőségek szerinti megoldása.

3. Főbb feladatai:

- a) Az időskorú polgárok életkörülményeit közvetlenül érintő országos és helyi jogszabályok, illetve más döntések, képviselő-testületi előterjesztések előkészítésének szakaszában állásfoglalás kialakítása, a tervezett intézkedések kapcsán javaslattevés.
- b) Közreműködés Lenti Város Idősügyi Stratégiájának kialakításában és folyamatos megvalósításában.
- c) Az idős polgárok érdekeinek védelme, ennek érdekében a szükségletek feltárása, fórum megteremtése problémáik ismertetésére, megfogalmazására és javaslatok összegyűjtésére.
- d) Az időskorúakat érintő kérdésekben önálló javaslatok készítése.
- e) A Lentiben élő idős emberek információval való ellátása, az érintettek közötti kommunikáció elősegítése, a megfogalmazott észrevételek továbbítása az önkormányzat felé.
- f) Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének tájékoztatása a városban élő idős emberek élethelyzetének alakulásáról és az éves feladatok teljesítéséről, valamint Lenti Város Idősügyi Tanácsa munkájáról.
- g) Közreműködés az időseket érintő programok, rendezvények, események megszervezésében.
- h) Az idős emberek érdekében végzett tevékenységek összehangolása.
- i) Javaslattevési lehetőség idősügyi szervezetek támogatására vonatkozóan.
- j) A városban, valamint a városkörnyéken működő idősügyi szervezetekkel való kapcsolattartás, együttműködés.

III.

Lenti Város Idősügyi Tanácsa összetétele

1. Lenti Város Idősügyi Tanácsa tagjai:

- a) elnök: Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke,
- b) alelnök: Lenti Város idősügyi feladatokért felelős alpolgármestere
- c) további tagok:
 - ca) Egészségügyi és Szociális Bizottság által delegált bizottsági elnök vagy bizottsági tag 1 fő,
 - cb) Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézmény által delegált személy 1 fő,
 - cc) Szépkorúak Civil Szervezete által delegált személy 1 fő,
 - cd) Civil Nyugdíjas Klub által delegált személy 1 fő,
 - ce) Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ intézménye által delegált személy 1 fő.

Az Idősügyi Tanács tagjait a Képviselő-testület választja meg.

A tagok megbízatása egy önkormányzati ciklus időtartamára szól, amely ciklus a tag megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjával szűnik meg. Ha a meghatározott időtartam alatt valamely mandátum megüresedik, akkor a Képviselő-testület által megválasztott új személy megbízatása a ciklus végéig tart.

2. A tagok megbízatása megszűnik:

- a) tagsági idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) kizárással,
- e) a tag halálával.

Lenti Város Idősügyi Tanácsa határozattal megszüntetheti a tagságát (kizárás) annak a tagnak - kivéve az elnök és az alelnökök -, aki a Tanács céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít.

3. Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésén állandó meghívott:

- a) „Napsugár” Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat vezetője,
- b) Lenti Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályvezetője.

IV.

Lenti Város Idősügyi Tanácsa elnöke

1. Lenti Város Idősügyi Tanácsa elnöke a Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

2. Az elnök feladata és hatásköre:

- a) gondoskodik Lenti Város Idősügyi Tanácsa szabályszerű működtetéséről,
- b) Lenti Város Idősügyi Tanácsa éves feladattervét és az annak végrehajtásáról szóló beszámolót a Képviselő-testület elé terjeszti, továbbá a Képviselő-testület ülésén ismerteti az időseket érintő Képviselő-testületi előterjesztésekkel kapcsolatosan Lenti Város Idősügyi Tanácsa véleményét,
- c) összehívja és vezeti Lenti Város Idősügyi Tanácsa üléseit, javaslatot tesz annak napirendjére,
- d) képviseli Lenti Város Idősügyi Tanácsát,
- e) gondoskodik az előterjesztések elkészítéséről és javaslatot tesz a döntés meghozatalára.

V.
Az Idősügyi Tanács alelnöke

Lenti Város Idősügyi Tanácsa alelnöke Lenti Város idősügyért felelős alpolgármestere, aki az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén – az elnök megbízása alapján - ellátja az elnöki feladatokat és gyakorolja az elnököt megillető jogokat.

VI.
Az Idősügyi Tanács tagjainak és állandó meghívottainak jogai és kötelezettségei

1. A tagok jogai:

- a) részt vehet Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésein,
- b) Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésein véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet Lenti Város Idősügyi Tanácsa hatáskörébe tartozó kérdésben,
- c) a döntéshozatalban szavazati joggal rendelkezik,
- d) a napirendhez és döntési javaslatához módosító indítványt terjeszthet elő.

2. A tagok kötelezettségei:

- a) az idősök életminőségének javítását célzó koncepció és feladattervek végrehajtását, valamint Lenti Város Idősügyi Tanácsa munkáját tevékenyen segíti,
- b) Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésein hozott döntésekről tájékoztatják az őket delegáló szervezetet.

3. Az állandó meghívottak jogai:

- a) részt vehetnek tanácskozási joggal Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésein.

4. Az állandó meghívottak kötelezettségei:

- a) az idősök életminőségének javítását célzó koncepció és feladattervek végrehajtását és Lenti Város Idősügyi Tanácsa munkáját tevékenyen segíti,
- b) Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésein hozott döntésekről tájékoztatják az általuk képviselt szervezetet.

VII.
Az Idősügyi Tanács működése

1. Az Idősügyi Tanács Működési Szabályzatát Lenti Város Önkormányzata, munkatervét pedig maga Lenti Város Idősügyi Tanácsa határozza meg.

2. Az üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. Lenti Város Idősügyi Tanácsa rendkívüli ülést tarthat az időseket érintő Képviselő-testületi előterjesztések véleményezése érdekében.

3. Az ülések nyilvánosak, kivéve ha az elnök zárt ülést rendel el.

4. Az ülések összehívása az időpontjukat megelőzően lehetőség szerint legalább 3 nappal, írásos formában, elektronikus úton e-mail formájában történik.

5. Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülése akkor határozatképes, ha a tanács tagjainak több mint 50%-a jelen van.

6. Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésével kapcsolatos rendelkezések:

- a) a határozatképességet az elnök állapítja meg, és előterjeszti a napirendi javaslatát, melyhez a tagok módosító javaslatot terjeszthetnek elő,

- b) először a napirendi pontokra vonatkozó módosító javaslatokról, majd azon döntésekre figyelemmel az elnök által javasolt napirendi javaslatról határoz Lenti Város Idősügyi Tanácsa,
- c) az ülésen minden tagnak egy szavazata van,
- d) Lenti Város Idősügyi Tanácsa a döntéseit a jelenlevő tagok többségének szavazatával hozza meg,
- e) a napirendi pontra vonatkozó előterjesztést és a döntési javaslatot az elnök vagy az általa felkért személy ismerteti, melynek megtörténte után tehetik meg a tagok a hozzászólásaikat, intézhetnek kérdést az előterjesztőhöz,
- f) a tagok után a tanácskozási joggal rendelkezők is jogosultak hozzászólni,
- g) az elnök a hozzászólásokat lezárja, ha nincs több hozzászóló, és javaslatot tesz a döntésre,
- h) először a módosító indítványokról, majd azon döntésekre figyelemmel az eredeti döntési javaslatról kell határozni.

7. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.

8. Lenti Város Idősügyi Tanácsa adminisztratív feladatait a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztálya látja el. Ennek keretében az Önkormányzati Osztály:

- a) kapcsolatot tart a város területén az idősek érdekében tevékenykedő intézményekkel, civil szervezetekkel, nyugdíjas egyesületekkel, klubokkal,
- b) Lenti Város Idősügyi Tanácsa véleménye, javaslatai alapján elkészíti az éves feladattervet, továbbá szervezi a végrehajtásukkal kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik az ülések összehívásának technikai lebonyolításáról (pl.: a meghívók kiküldéséről) és az ülés zavartalan lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek biztosításáról. A meghívó napirendjét előzetesen egyezteteti Lenti Város Idősügyi Tanácsa elnökével,
- d) ellátja a működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének 30 napon belüli elkészítéséről,
- e) gondoskodik Lenti Város Idősügyi Tanácsa által hozott döntések végrehajtásáról.

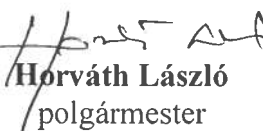
9. Az Idősügyi Tanács dokumentumai Lenti Város Önkormányzatának honlapján (www.lenti.hu) megtekinthetők.

10. Jelen működési szabályzatot Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 13/2025. (I.29.) ÖKT. számú határozatával elfogadta.

Lenti, 2025. január 31.

Lenti Város Önkormányzata
Képviselő-testülete nevében:




Horváth László
polgármester