PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Lenti Város Jegyzője pályázatot hirdet közszolgálati jogviszony létesítésére pályázati ügyintéző munkakör betöltésére Lenti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán az alábbi tartalommal:

1) Közszolgálati jogviszony tartalma: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

2) Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős foglalkoztatás
Próbaidő mértéke: 6 hónap

3) A munkavégzés helye: Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti Zrínyi Miklós u. 4.

4) A munkáltatói jogkör gyakorlója: Lenti Város Jegyzője

5) A munkakör betöltője által ellátandó feladatkör: a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Kormányrendelet 1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

6) Ellátandó főbb feladatok:
- Részt vesz az Európai Uniós pályázatok előkészítési, benyújtási feladataiban, megvalósítási, illetve az utánkövetési időszak alatt jelentkező feladatokban.
- Előkészíti a hazai pályázatok esetében a támogatási szerződések, illetve támogatói okiratok megkötését, esetleges módosításait, a támogatási összegek lehívását, pénzügyi elszámolási feladatokat a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően, közreműködik az árajánlatkérési eljárásokban.
- Analitikus nyilvántartást vezet az Önkormányzat által beadott Európai Uniós és hazai pályázatokról.
- Ellátja az Európai Uniós pályázatokkal kapcsolatban felmerülő, pénzügyi osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

7) Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

8) A pályázat benyújtásának feltételei:
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, a pályázó nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdése szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, továbbá a pályázóval szemben a Kttv. 39. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn,
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet 1. melléklet szerinti
  19. Pénzügyi és számviteli feladatkörben előírt alábbi képesítés:
  Az I. besorolási osztályban:

  Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:
Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.

9) A pályázathoz csatolni kell:
- 87/2019. (IV.23.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, melynek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 42. § (1) bekezdésben foglaltak igazolására kell vonatkoznia,
- a pályázó nyilatkozatát, amelyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázati elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik, és abba betekinthetnek,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 84. § (1) bekezdése és 85. § (2)-(5) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi ok nem áll fenn vele szemben.

10) A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat Lenti Város Jegyzője bírálja el.

11) A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 20. (hétfő) 14.00 óra

12) A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2021. október 1.

13) A pályázat elbírálásának határideje: 2021. szeptember 28.

A pályázatot személyesen vagy postai úton Lenti Polgármesteri Hivatal címére (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) zárt borítékban kell benyújtani olyan módon, hogy az 2021. szeptember 20. napján 14.00 óráig Lenti Polgármesteri Hivatalba beérkezzen. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: LPH/9762-1/2021., valamint a munkakör megnevezését: „pályázati ügyintéző”. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Deák Szilvia pénzügyi osztályvezetőnél lehet a 92/553-935-ös telefonszámon.

14) Előnyt jelent Európai Uniós pályázatokkal kapcsolatos munkaterületen szerzett szakmai tapasztalat.