LPH/10307-1/2025.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Lenti Város Jegyzője
pályázatot hirdet

közszolgálati jogviszony létesítésére **Adóügyi ügyintéző munkakör** betöltésére Lenti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán az alábbi tartalommal:

1) Közszolgálati jogviszony tartalma: határozott idejű közszolgálati jogviszony 2026. március 1. napjától várhatóan 2028. február 28. napjáig.

2) Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős foglalkoztatás
Próbaidő mértéke: 6 hónap

3) A munkavégzés helye: Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

4) A munkáltatói jogkör gyakorlója: Lenti Város Jegyzője

5) A munkakör betöltője által ellátandó feladatkör: a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Kormányrendelet 1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

6) Ellátandó főbb feladatok:

- Részt vesz a helyi adókkal kapcsolatos rendeletek előkészítésében.
- Ellátja a helyi adók, a gépjárműadó, a talajterhelési díj, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások adójogszabályokban előírt nyilvántartási (ASP programban), behajtási feladatait.
- Határozatban állapítja meg az adózók jogait és kötelezettségeit.
- A helyi adókra vonatkozó adatszolgáltatást teljesíti.
- Vizsgálja az adóbevallás helyességét, az Art. és az Air. szerint jár el.
- Köteles körültekintően és szakszerűen eljárni a magánszemély kommunális adójával kapcsolatos feladatok ellátásában, az adó tárgyát képező ingatlanok felmérésében.
- Megbízólevéllel ellenőrzést folytat, megállapítását írásba foglalja, kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.
- Meg nem fizetett adó végrehajtása iránt intézkedik.
- Ellátja a helyi adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információszolgáltatással kapcsolatos feladatokat jogszabálynak megfelelően.

7) Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

8) A pályázat benyújtásának feltételei:
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdése szerinti büntetőeljárás hatálya alatt,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,

- a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet 1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkörnél előírt:

  Az I. besorolási osztályban:

  Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.

  A II. besorolási osztályban:

  Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.

9) A pályázathoz csatolni kell:
   - 87/2019. (IV.23.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti önéletrajzot,
   - az iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatát,
   - három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, melynek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 42. § (1) bekezdésben foglaltak igazolására kell vonatkoznia, továbbá nem áll a 39. § (1) bekezdése szerinti bűntetőeljárás hatálya alatt, valamint a 39. § (1) bekezdése c) pontjában meghatározott bűncselekmények tekintetében bűntetőeljárás hatálya alatt nem áll,
   - a pályázó nyilatkozatát, amelyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik, és abba betekinthetnek,
   - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja,
   - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 84. § (1) bekezdése és 85. § (2)-(5) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi ok nem áll fenn vele szemben.

10) A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat Lenti Város Jegyzője bírálja el.

11) A pályázat benyújtásának határideje: 2026. január 19.

12) A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2026. március 1.

13) A pályázat elbírálásának határideje: 2026. február 16.

A pályázatot postai úton Lenti Polgármesteri Hivatal címére (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) zárt borítékban kell benyújtani olyan módon, hogy az 2026. január 19. napján 15,00 óráig Lenti Polgármesteri Hivatalba beérkezzen. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: LPH/10307-1/2025, valamint a munkakör megnevezését: „Adóügyi ügyintéző”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni:

- dr. Csizmazia Éva Bernadett jegyzőnél lehet a 92/553-912-es telefonszámon vagy
- Deák Szilvia pénzügyi osztályvezetőnél lehet a 92/553-935-ös telefonszámon.