

Lenti Polgármesteri Hivatal 8960 Lenti Zrínyi M. u. 4. Központi Iktató	
Iktatás dátuma:	Ügyvezető neve:
2020. MARCH 02.	Varga V.
Iktatószám:	Melléklet(s) száma
LPH/4016-2/2020.	

## 2/2020. számú jegyzői utasítás

### a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Iötv.) 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Lenti Polgármesteri Hivatalnál (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatot az alábbiak szerint határozom meg:

#### 1. A Szabályzat célja, hatálya

1.1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Polgármesteri Hivatalnál a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.2. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére. Az Iötv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhatalú nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

#### 2. Alapfogalmak

2.1. Az alapfogalmak tekintetében az Iötv. értelmező rendelkezései az irányadóak.

#### 3. Közérdekű adatok köre, közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

3.1. A Polgármesteri Hivatalnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha

- az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;
- annak megismeréséhez való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény korlátozza
  - a) honvédelmi érdekből,
  - b) nemzetbiztonsági érdekből,
  - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
  - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
  - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
  - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
  - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
  - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel;
- annak megismerése korlátozásra kerül uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

3.2. Közérdekből nyilvános adatnak minősül:

- a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;
- ha törvény másként nem rendelkezik, a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

3.3. A közérdekű adatok megismerésével összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

3.4. Közérdekből nyilvános adatként nem minősülő üzleti titkok körére az Iötv. rendelkezései az irányadóak.

3.5. A Polgármesteri Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.

3.6. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.

#### **4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése**

4.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Szóbeli úton történt igénylésről feljegyzést kell készíteni.

4.2. A kérelem teljesítésére jelen szabályzat és az Iötv-ben foglalt rendelkezések irányadóak.

4.3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket a Polgármesteri Hivatal aljegyzőjéhez címezve kell eljuttatni jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező igénybejelentő lapon.

4.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya – az aljegyző az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

4.5. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 4.4. pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az aljegyző az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

4.6. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben azt a Polgármesteri Hivatal aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni (szóban, postai úton, fénymásolaton, CD vagy DVD lemezen).

4.7. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

4.8. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti

igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

4.9. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.10. Ha a kért adatot nem a Polgármesteri Hivatal kezeli, akkor erről a tényről az aljegyző a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

4.11. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az aljegyző a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

4.12. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.13. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

4.14. Az aljegyző elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem közérdekű adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Iötv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

4.15. A 3.4. pontban foglaltaktól eltérően a Polgármesteri Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az aljegyző engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a 3.4. pontban meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

4.16. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a Polgármesteri Hivatal mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

4.17. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetni. A Polgármesteri Hivatal minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.

4.18. A másolat készítéséért fizetendő díjak mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza. A fizetendő költségtérítés mértékéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A fizetendő díjról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya számlát állít ki.

## 5. Jogorvoslati eljárás

5.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, vagy a Polgármesteri Hivatal által az Iötv. szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

5.2. Az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálat kezdeményezése érdekében.

5.3. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Polgármesteri Hivatal köteles bizonyítani.

5.4. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában a Polgármesteri Hivatalt az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával - a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

## 6. Adatvédelmi előírások

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez az igénynek az Iötv.-ben meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## 7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen jegyzői utasítás 2020. március 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 2017. május 26. napján kiadott a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 6/2017. számú jegyzői utasítás hatályát veszti.

Lenti, 2020. február 28.

dr. Csizmazia Bernadett  
jegyző



## A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

## Adathordozón történő másolat készítésének díja

Adatközlés módja	Költségtérítés		
	Adathordozó költsége	Másolási költség	Összesen
CD lemez	200-Ft/lemez	300-Ft/lemez	500-Ft/lemez
DVD lemez	250-Ft/lemez	300-Ft/lemez	550-Ft/lemez

## Papír alapú másolat készítésének díja

Fekete-fehér másolat	Bruttó ár/ oldal
A/4	20 Ft/ oldal
A/3	40 Ft/ oldal
Színes másolat	Bruttó ár/ oldal
A/4	40 Ft/ oldal
A/3	80 Ft/ oldal

**Lenti Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy szervezet neve (szervezet esetén a szervezet képviselőjének neve):

.....

Az igénylő elérhetőségei:

Lakcíme/székhelye: .....

E-mail címe: .....

Telefonszáma: .....

Az igényelt közérdekű adat(ok) meghatározása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Az adatkérés teljesítésének módja:**

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

Az adatokról másolat készítését az alábbi módon igénylem:

Fénymásolás (A/4)

CD lemez

DVD lemez

\*A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!

Az elkészített másolatot\*  
személyesen

postai úton

kívánom átvenni.

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során felmerülő költségeket

megtérítem.

nem térítem meg.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget Lenti Polgármesteri Hivatalnak.

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt: .....

.....

Igénylő aláírása